PATVIRTINTA
Joniškio rajono savivaldybės mero
2025 m. liepos 24 d. potvarkiu Nr. M-315

JONIŠKIO GARBĖS PILIEČIO VARDO SUTEIKIMO DARBO GRUPĖS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Joniškio garbės piliečio vardo suteikimo darbo grupės darbo reglamentas apibrėžia Joniškio garbės piliečio vardo suteikimo darbo grupės (toliau – darbo grupė) uždavinius, funkcijas, teises, pareigas, sudėtį ir darbo organizavimą.

2. Darbo grupė yra patariamoji institucija.

3. Darbo grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 7 d. sprendimu Nr. T-127 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės apdovanojimų“ (toliau – Sprendimas), kitais Joniškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimais, teisės aktais ir šiuo darbo reglamentu.

4. Darbo grupės pasiūlymai, teikiami Savivaldybė merui, yra rekomendacinio pobūdžio.

5. Darbo grupė bendradarbiauja su Savivaldybės taryba, Savivaldybės meru, Savivaldybės administracijos padaliniu, kuriam priskirta kultūros kuravimo funkcija.

6. Darbo grupė sudaroma Savivaldybės mero potvarkiu savivaldybės tarybos įgaliojimų laikotarpiui.

II SKYRIUS
DARBO GRUPĖS TIKSLAS, UŽDAVINYS IR FUNKCIJOS

7. Darbo grupės tikslas – svarstyti Joniškio garbės piliečio vardo suteikimui gautus siūlymus.

8. Darbo grupės uždavinys – apsispręsti siūlyti arba nesiūlyti Savivaldybės merui teikti sprendimą Joniškio savivaldybės tarybai dėl Joniškio garbės piliečio vardo suteikimo.

9. Darbo grupės funkcija – teikti pasiūlymą dėl Joniškio garbės piliečio vardo suteikimo Savivaldybės merui.

III SKYRIUS
DARBO GRUPĖS TEISĖS IR PAREIGOS

10. Darbo grupė turi teisę į savo posėdžius pasikviesti atskirų sričių specialistų, kurie posėdyje dalyvauja patariamojo balso teise.

11. Darbo grupė turi pareigą susirinkti į posėdį po paraiškų teikimo termino, esant bent vienai paraiškai.

IV SKYRIUS
DARBO GRUPĖS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Darbo grupę sudaro Savivaldybės meras, Savivaldybės tarybos nariai, laikantis Savivaldybės tarybos narių daugumos ir mažumos proporcingumo principo, Savivaldybės administracijos atstovas ir Savivaldybės kultūros ir meno tarybos deleguotas asmuo.

13. Darbo grupės pirmininkas – Savivaldybės meras.

14. Darbo grupės sekretoriaus pareigas eina Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, kuruojantis kultūros sritį, kuris nėra darbo grupės narys ir posėdžiuose dalyvauja be balso teisės. Darbo grupės sekretorius:

14.1. techniškai aptarnauja darbo grupę: rengia posėdžių darbotvarkę, organizuoja ir protokoluoja darbo grupės posėdžius;

14.2. ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki darbo grupės posėdžio darbo grupės nariams elektroniniu paštu pateikia medžiagą ir informuoja apie posėdžio datą, laiką ir vietą;

14.3. darbo grupei priėmus sprendimą atsisakyti teikti pasiūlymą Savivaldybės merui dėl garbės piliečio vardo suteikimo, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas siūlymo teikėjui praneša apie protokolinį darbo grupės sprendimą.

15. Dėl kandidatų garbės piliečio vardui suteikti darbo grupės nariai balsuoja atvirai, kiekvienas narys turi vieną balsą.

16. Posėdžiams pirmininkauja darbo grupės pirmininkas, jo nesant – kitas posėdžio metu balsų dauguma išrinktas darbo grupės narys.

17. Darbo grupės posėdis protokoluojamas. Darbo grupės posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

18. Darbo grupės posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų darbo grupės narių.

19. Darbo grupės narys turi teisę atsistatydinti savo noru anksčiau laiko nei pasibaigia darbo grupės kadencija.

20. Savivaldybės meras teikia Savivaldybės tarybai sprendimo projektą, atsižvelgdamas į darbo grupės siūlymą.

21. Joniškio garbės piliečio vardas suteikiamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

22. Darbo grupė savo darbą organizuoja remdamasi šiuo darbo reglamentu.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Darbo grupė nevykdo finansinės veiklos.

24. Darbo grupės veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, ekspertų išvados, susirašinėjimo medžiaga ir kt.) saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka iki numatytų terminų.

25. Šis darbo reglamentas gali būti keičiamas, pildomas ar pripažįstamas netekęs galios Savivaldybės mero potvarkiu.

_____