JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2026 M. I PUSMEČIO ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO VERTINIMO VIDAUS AUDITO ATASKAITA

2026-10- Nr. (14.2 E) IL-
Joniškis

I. ĮVADINĖ DALIS

1.1. Vidaus audito atlikimo motyvai.

Joniškio rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracijos) administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo per 2026 m. I pusmetį vertinimo vidaus auditas atliktas įgyvendinant Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatas bei pagal Joniškio rajono savivaldybės Centralizuoto vidaus audito skyriaus (toliau – CVAS) 2026 m. veiklos planą, suderintą su Joniškio rajono savivaldybės meru ir patvirtintą Administracijos direktoriaus.

1.2. Audituojamas subjektas.

Administracijos struktūriniai padaliniai.

1.3. Vidaus audito atlikimo terminas

Vidaus auditas pradėtas 2026 m. rugpjūčio 14 d., baigtas 2026 m. spalio 27 d.

Vidaus audito procedūros sustabdytos vyriausiojo vidaus auditoriaus kasmetinių atostogų laikotarpiu nuo rugpjūčio 18 d. iki rugsėjo 30 d.

1.4. Vidaus audito apimtis.

Vidaus audito metu įvertinta Administracijos struktūrinių padalinių pateikta informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų 2026–2028 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plane, vykdymą per 2026 m. I pusmetį.

1.5. Vidaus audito tikslas.

Įvertinti administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų 2026–2028 metų Administracinės naštos mažinimo priemonių plane, vykdymą.

1.6. Vidaus audito metodai

Vidaus auditas atliktas taikant teisės aktų ir dokumentų tikrinimo, analitines, paklausimų, stebėjimo bei Joniškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) interneto svetainėje skelbiamos informacijos peržiūros procedūras.

1.7. Vidaus audito vertinimo kriterijai

Vidaus auditas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymu (toliau – ANM įstatymas), Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Savivaldybės Centralizuoto vidaus audito skyriaus vidaus audito metodika, Savivaldybės tarybos sprendimais, Administracijos direktoriaus įsakymais.

Atliekant vidaus auditą daryta prielaida, kad visų struktūrinių padalinių pateikti duomenys yra teisingi, išsamūs ir galutiniai.

1.8. Vidaus audito vykdytojas

CVAS vyriausioji vidaus auditorė Zinaida Staškuvienė.

II. DĖSTOMOJI DALIS

ANM įstatymo 1 straipsnio 1 dalimi nustatyta, kad šio įstatymo tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų.

Savivaldybės taryba 2026 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. T-13 patvirtino Joniškio rajono savivaldybės 2026–2028 metų strateginio veiklos planą, kuriame numatytas 2026–2028 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planas.

1 lentelė. 2026–2028 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planas

Eil. Nr.	Priemonė	Priemonės įvykdymo vertinimo kriterijus	Siektina reikšmė	Vykdytojas
1.1.	Skatinti asmenis atlikti informacinio įpareigojimo veiksmus naudojantis Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacine sistema (MGVDIS), Socialinės paramos šeimai informacine sistema „SPIS“	Teikiamos atnaujintos informacijos Savivaldybės interneto svetainėje skaičius	Ne mažiau kaip 4 kartus per metus	Teisės ir metrikacijos skyrius, Socialinės paramos ir sveikatos skyrius
1.2.	Reguliariai peržiūrėti VIISP Elektroninių valdžios vartų portale (VIISP portalas), koreguoti administracinių paslaugų aprašymus	Nuolat peržiūrimų ir atnaujinamų administracinių paslaugų aprašų skaičius. Administracinių paslaugų teikimo aprašymai, atsižvelgiant į veiklos ir teisės aktų, reglamentuojančių šių paslaugų teikimą, pakeitimus, peržiūrimi ir prireikus atnaujinami ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo tokių pasikeitimų įsigaliojimo dienos	Kiekvienas struktūrinis padalinys ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo informacijos pasikeitimo įsigaliojimo dienos peržiūri administracinių paslaugų aprašymus ir, esant poreikiui, atnaujina informaciją	Pagal kompetenciją Administracijos struktūriniai padaliniai
1.3.	Teisinio reguliavimo sukeliamos administracinės naštos sumažinimas tikslinėms grupėms	Mažinti administracinę naštą, siekiant taupyti piliečių, Savivaldybės institucijų, verslo subjektų ir valstybės finansinius, materialinius ir nematerialinius išteklius. Teisinio reguliavimo, priklausančio Savivaldybės institucijų kompetencijai, analizė. Perteklinių, besidubliuojančių, neaktualių informacinių įpareigojimų identifikavimas ir teisės aktų, kuriuose nustatyti tokie informaciniai įpareigojimai, pakeitimų projektų parengimas ir	Kiekvienas struktūrinis padalinys vertina naujai priimamų norminių teisės aktų administracinės naštos dydį: ar informaciniai įpareigojimai asmenims nėra pertekliniai; ar informacija negali būti gauta pasinaudojant Savivaldybės administracijos galimybėmis	Pagal kompetenciją Administracijos struktūriniai padaliniai

		pateikimas juos priimančiam subjektui		
1.4.	Diegti naujas ir tobulinti jau veikiančias informacines sistemas	Įdiegtų ar patobulintų informacinių sistemų skaičius	2 vnt.	Pagal kompetenciją Administracijos struktūriniai padaliniai

ANM priemonių, numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių plane vykdymo vertinimas atliekamas pasibaigus kiekvienų metų pusmečiui. Tai nustatyta ANM įstatymo 7 straipsnio 3 dalies nuostatose[1].

Vertinta Administracijos skyrių bei seniūnijų pateikta informacija.

***Priemonė Nr. 1.1**. Skatinti asmenis atlikti informacinio įpareigojimo veiksmus naudojantis Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacine sistema (MGVDIS), Socialinės paramos šeimai informacine sistema „SPIS“.*

Plane numatyta skatinti gyventojus informacinio įpareigojimo veiksmus atlikti naudojantis Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacine sistema (MGVDIS) ir Socialinės paramos šeimai informacine sistema SPIS. Vertinimo kriterijus yra Savivaldybės interneto svetainėje atnaujinamos informacijos skaičius, o siektina metinė reikšmė – ne mažiau kaip 4 kartus per metus.

Audito metu nustatyta, kad per 2026 m. I pusmetį Savivaldybės interneto svetainėje paskelbti 5 pranešimai. Administracija nurodė, kad per MGVDIS gauta 311 prašymų, o per SPIS – 551 prašymas, iš viso – 862 prašymai.

Audituojamu laikotarpiu seniūnijose gyventojai naudodamiesi MGVDIS ir kitomis informacinėmis sistemomis pateikė 145 prašymus.

***Išvada.** Priemonė vykdoma. Plane nustatyta metinė kiekybinė reikšmė pagal pateiktus duomenis jau pasiekta 2026 m. I pusmetį, nes paskelbti 5 pranešimai, kai metinė siektina reikšmė yra ne mažiau kaip 4.*

Elektroniniu būdu per 2026 m. I pusmetį gyventojai pateikė 862 prašymus.

***Priemonė Nr. 1.2.** Reguliariai peržiūrėti VIISP Elektroninių valdžios vartų portale (VIISP portalas), koreguoti administracinių paslaugų aprašymus.*

Plane nustatyta priemonė periodiškai peržiūrėti administracinių paslaugų aprašymus, o pasikeitus informacijai juos atnaujinti ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo informacijos pasikeitimo įsigaliojimo dienos.

2026 m. I pusmetį administracinių paslaugų aprašymai buvo faktiškai peržiūrimi ir atnaujinami. Pateiktame administracinių paslaugų sąraše nurodyta, kad tikslintos apskundimo tvarkos, kontaktinė informacija ir paslaugų aprašymai. Atnaujinimus atliko Administracijos struktūriniai padaliniai.

[1] Savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui vertina, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Savivaldybių centralizuotų vidaus audito tarnybų ataskaitos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo skelbiamos savivaldybių interneto svetainėse.

Dalis paslaugų aprašų atnaujinti gavus oficialų VRM patvirtinimą, nes tam tikrų administracinių paslaugų aprašų Savivaldybė negali koreguoti E. paslaugų portale savarankiškai. Dėl šių trikdžių ir paslaugų iniciatyvų formų sukūrimo ne kartą kreiptasi į VRM bei Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūrą. Iki šiol minėtos institucijos atlieka situacijos vertinimą.

Informacija apie administracinių paslaugų atnaujinimą pateikta šios ataskaitos 1 priede.

Nustatytos aplinkybės, kurių sprendimas priklauso ne tik nuo Administracijos veiksmų.

Vidaus audito metu Administracija informavo, kad paslaugų:

1. Įtraukimas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą ir Gyvenamosios vietos deklaravimas, deklaravimo duomenų taisymas, keitimas ar naikinimas“ aprašymų E. paslaugų portale - pati koreguoti negali, todėl dėl jų kreipėsi į Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministeriją.
2. Išvykimo iš Lietuvos Respublikos ilgesniam nei šešių mėnesių laikotarpiui deklaravimo - neturėjo galimybės pildyti administracinės paslaugos E. valdžios vartų portale, nes Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija nėra suteikusi kodo.
3. Pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą - kreipėsi į Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministeriją bei Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūrą, kuri atlieka situacijos vertinimą dėl paslaugų inicijavimo formų sukūrimo.

Dalies paslaugų aprašymų atnaujinimą ir galimybę prašymus teikti elektroniniu būdu riboja ne Administracijos neveikimas, o tai, kad išorinės institucijos ir valstybės informacinių sistemų valdytojai dar nėra priėmę reikiamų techninių bei organizacinių sprendimų.

Iš Administracijos pateiktos informacijos galima teigti, kad administracinių paslaugų aprašymų peržiūra ir atnaujinimas 2026 m. I pusmetį faktiškai buvo atliekamas.

Kanceliarijos skyriaus pateiktame sąraše nurodytos faktinės paslaugų aprašymų atnaujinimo datos. Skyrius paaiškino, kad, įsigaliojus teisės aktų pakeitimams ar pasikeitus faktinei informacijai, atsakingi padaliniai įvertina pakeitimų įtaką paslaugų aprašymams ir apie poreikį juos tikslinti informuoja Kanceliarijos skyriaus vedėją. Po Savivaldybės tarybos posėdžių papildomai įvertinama, ar priimti teisės aktai turi įtakos paslaugų aprašymams; taip pat operatyviai tikslinama kontaktinė informacija. Informacija tarp padalinių perduodama elektroniniu paštu ir telefonu. Atskirų proceso veiksmų bei 20 darbo dienų termino laikymasis nuosekliai nedokumentuojamas, todėl pagal pateiktus duomenis nebuvo galima patvirtinti, kad šio termino laikytasi visais taikytinais atvejais.

Išvada. *Priemonė vykdoma: administracinių paslaugų aprašymai buvo peržiūrimi ir atnaujinami. Tačiau dėl nepakankamo atskirų proceso veiksmų dokumentavimo audito metu nebuvo galima patvirtinti, kad visais taikytinais atvejais aprašymai atnaujinti per plane nustatytą 20 darbo dienų terminą.*

Priemonė Nr. 1.3. *Teisinio reguliavimo sukeliamos administracinės naštos sumažinimas tikslinėms grupėms.*

Administracinės naštos mažinimo priemonių plane nustatyta, kad kiekvienas struktūrinis padalinys turi vertinti naujai priimamų norminių teisės aktų administracinės naštos dydį, įskaitant tai, ar informaciniai įpareigojimai asmenims nėra pertekliniai ir ar reikalaujama informacija negali būti gaunama pasinaudojant pačios Administracijos galimybėmis.

Administracija informavo, kad administracinės naštos vertinimas atliekamas rengiant Savivaldybės tarybos sprendimų projektus ir kad perteklinių, besidubliuojančių ar neaktualių

informacinių įpareigojimų nenustatyta. Ataskaitoje nepateikta informacijos apie patikrintų projektų skaičių, jų atranką ir vertinimą pagrindžiančius dokumentus, todėl šis teiginys grindžiamas Administracijos pateikta informacija.

Išvada. *Pagal Administracijos pateiktą informaciją priemonė vykdoma. Vis dėlto, nesant duomenų apie patikrintų teisės aktų projektų apimtį, atranką ir dokumentuotus vertinimo rezultatus, priemonės įgyvendinimo išsamumas audito metu nebuvo visiškai patvirtintas.*

Priemonė Nr. 1.4. *Diegti naujas ir tobulinti jau veikiančias informacines sistemas.*

Plane nustatyta priemonė diegti naujas ir tobulinti jau veikiančias informacines sistemas. Vertinimo kriterijus – įdiegtų arba patobulintų informacinių sistemų skaičius, o siektina reikšmė – 2 vnt. 2026–2028 m. laikotarpiu.

Administracija per 2026 m. I pusmetį visiškai naujų informacinių sistemų kūrimo projektų nepradėjo diegti. Paslaugų teikėjas UAB „Nevda“ atliko Dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ esminį atnaujinimą į „Deka Office“.

Per 2026 m. I pusmetį Administracija atnaujino vieną informacinę sistemą.

Išvada. *Priemonė vykdoma. Atliktas 1 patobulinimas iš 2 numatytų 2026–2028 m. laikotarpiui atnaujinimų.*

Vidaus kontrolės būklės įvertinimas administracinės naštos mažinimo srityje

Vidaus kontrolė įvertinta pagal kontrolės aplinkos, rizikos vertinimo, kontrolės veiklos, informavimo ir komunikacijos bei stebėsenos elementus, atsižvelgiant į ataskaitoje nustatytus priemonių vykdymo, duomenų atsekamumo, terminų patikrinimo ir audito įrodymų pakankamumo aspektus.

1. Kontrolės aplinka. Administracinės naštos mažinimo priemonės yra įtrauktos į 2026–2028 metų strateginį veiklos planą, nustatyti jų vykdytojai, vertinimo kriterijai ir siektinos reikšmės. Struktūriniai padaliniai dalyvauja įgyvendinant priemones ir teikia informaciją apie rezultatus.

Administracija informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą už 2026 m. I pusmetį paskelbė Savivaldybės interneto svetainėje: https://joniskis.lt/savivaldybe/administracine-informacija/administracines-nastos-mazinimas/291

2. Rizikos vertinimas. Nors vidaus audito metu nustatyta, kad administracinių paslaugų aprašymai buvo peržiūrimi ar atnaujinami, tačiau nustatyta, kad yra priklausomybė nuo išorinių institucijų bei valstybės informacinių sistemų.

3. Kontrolės veikla. Vykdomos administracinių paslaugų aprašymų peržiūros ir atnaujinimo, informacijos skelbimo, teisės aktų projektų vertinimo bei informacinių sistemų tobulinimo veiklos. Priemonių vykdymą galima pagrįsti tik vykdytojų pateikta informacija.

4. Informavimas ir komunikacija. Informacija renkama iš Administracijos struktūrinių padalinių ir seniūnijų, skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje, o dėl nuo Savivaldybės nepriklausančių techninių kliūčių komunikuojama su Vidaus reikalų ministerija ir Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra.

5. Stebėsena. Administracinių paslaugų sąrašas Elektroninių valdžios vartų platformoje peržiūrimas ir, atsižvelgiant į teisės aktų, reglamentuojančių šių paslaugų teikimą pasikeitimus, atnaujinamas.

III. IŠVADOS

Vidaus audito metu nustatyta, kad Administracija vykdė strateginiame veiklos plane numatytas administracinės naštos mažinimo priemones.

Reikšmingiausi audito metu nustatyti administracinės naštos mažinimo veiksmai buvo administracinių paslaugų aprašymų atnaujinimas, paslaugų skaitmenizavimas ir Savivaldybės teisės aktų peržiūra. Šių veiksmų poveikis kiekybiškai nebuvo vertintas.

Administracinių paslaugų aprašymų atnaujinimas prisidėjo prie aiškesnės ir lengviau prieinamos informacijos gyventojams apie paslaugų gavimo būdus, reikalingus dokumentus, paslaugų teikimo eigą ir sprendimų apskundimo tvarką.

Vidaus kontrolės būklė administracinės naštos mažinimo srityje vertinama labai gerai. Kontrolę sustiprintų aiškesnis atliktų vertinimų ir jų rezultatų dokumentavimas.

IV. REKOMENDACIJOS

Ankstesnio vidaus audito 2026-04-22 Administracijos 2025 m. II pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo vertinimo ataskaitoje Nr. (14.2 E) IL-2291 buvo pateikta rekomendacija, kad rengiant kitą Administracinės naštos mažinimo priemonių planą nustatyti aiškius administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo kriterijus, pagrįstus vienu ar keliais patikimo finansų valdymo principais (ekonomiškumo, efektyvumo, rezultatyvumo). Jos įgyvendinimo terminą Administracija nustatė iki 2027 m. kovo mėn.

Šio vidaus audito ataskaitoje analogiška rekomendacija neteikiama.

Vedėja Diana Šeškevičienė

Vyriausioji vidaus auditorė Zinaida Staškuvienė

1 priedas. Joniškio rajono savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašas ir informacija apie paslaugos atnaujinimą

Eil. Nr.	Paslaugos kodas	Paslaugos pavadinimas	Elektroninė / neelektroninė paslauga	Atsakingas padalinys	Informacija apie administracinės paslaugos atnaujinimą
1. Archyvas, pažymų ir kitų dokumentų išdavimas					
1.1.	PASA00066	Archyvinių dokumentų išrašų, nuorašų ar kopijų iš savivaldybės veiklos archyvo ir (arba) likviduotų juridinių asmenų archyvo išdavimas	Taip (VIISP[1])	Kanceliarijos skyrius	
1.2.	PASA00068	Pažymos dėl likviduojamo juridinio asmens dokumentų perdavimo toliau saugoti ar perduotinų toliau saugoti dokumentų neturėjimo, išdavimas	Taip (VIISP[1])	Kanceliarijos skyrius	2026-05-26 atnaujinta apskundimo tvarka, atliktas duomenų įvertinimas.
1.3.	PASA00042	Leidimo laidoti išdavimas	Taip (VIISP[1])	Seniūnijos	2026-01-13 tikslinta apskundimo tvarka, kontaktinė informacija; 2026-05-26 patiklinti seniūnijų el. pašto adresai
1.4.	PASA00069	Charakteristikos, būtinos leidimui laikyti ginklą, išdavimas	Taip (VIISP[1])	Seniūnijos	2026-05-26 patiklinti seniūnijų el. pašto adresai.
1.5.	PASA00043	Pažymos, patvirtinančios žmogaus pal	Ne	Seniūnijos	2026-01-13 tikslinta kontaktinė informacija
2. Civilinė metrikacija					
2.1.	PASA00048	Bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytos santuokos įtraukimas į apskaitą	Ne	Teisės ir metrikacijos skyrius	
2.2.	PASA00064	Civilinės būklės akto įrašo anuliavimas, atkūrimas, pakeitimas ar papildymas	Taip (MGVDIS[2])	Teisės ir metrikacijos skyrius	Atnaujinimo be VRM tvirtinimo data:2026-04-14
2.3.	PASA00065	Civilinės būklės akto įrašo kopijos, nuorašo, išrašo išdavimas	Taip (MGVDIS[2])	Teisės ir metrikacijos skyrius	Atnaujinimo be VRM tvirtinimo data:2026-04-14
2.4.	PASA00049	Gimimo registravimas	Taip (MGVDIS[2])	Teisės ir metrikacijos skyrius	Atnaujinimo be VRM tvirtinimo data:2026-04-14
2.5.	PASA00055	Pažymos, patvirtinančios kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą, išdavimas	Taip (MGVDIS[2])	Teisės ir metrikacijos skyrius	Atnaujinimo be VRM tvirtinimo data:2026-04-14
2.6.	PASA00053	Santuokos registravimas	Taip (MGVDIS[2])	Teisės ir metrikacijos skyrius	Atnaujinimo be VRM tvirtinimo data:2026-04-14

2.7.	PASA00052	Tėvystės pripažinimo registravimas	Taip (MGVDIS[2])	Teisės ir metrikacijos skyrius	Atnaujinimo be VRM tvirtinimo data:2026-04-14
2.8.	PASA00050	Užsienio valstybėje gimusio vaiko gimimo įtraukimas į apskaitą	Taip (MGVDIS[2])	Teisės ir metrikacijos skyrius	Atnaujinimo be VRM tvirtinimo data:2026-04-14
2.9.	PASA00057	Užsienio valstybėje įregistruotos ar nutrauktos santuokos įtraukimas į apskaitą	Taip (MGVDIS[2])	Teisės ir metrikacijos skyrius	Atnaujinimo be VRM tvirtinimo data:2026-04-14
2.10.	PASA00047	Užsienio valstybėje mirusio asmens mirties įtraukimas į apskaitą	Taip (MGVDIS[2])	Teisės ir metrikacijos skyrius	Atnaujinimo be VRM tvirtinimo data:2026-04-14
2.11.	PASA00062	Vardo, pavardės keitimo registravimas	Taip (MGVDIS[2])	Teisės ir metrikacijos skyrius	Atnaujinimo be VRM tvirtinimo data:2026-04-14
3. Socialinė parama					
3.1.	PASA00059	Pažymos, patvirtinančios gaunamas socialines pajamas, išdavimas	Ne	Socialinės paramos ir sveikatos skyrius	Atnaujinimo be VRM tvirtinimo data:2026-04-14
3.2.	PASA00060	Informacijos, savivaldybės teritorijoje gyvenantiems Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės piliečiams bei Europos Sąjungoje ir Europos ekonominėje erdvėje gyvenantiems Lietuvos piliečiams apie šeimai išmokėtas vaiko išmokas ar šeimos nario mirties atveju išmokėtas išmokas, pateikimas	Ne	Socialinės paramos ir sveikatos skyrius	
4. Socialinio būsto nuoma, finansinė paskata būstui įsigyti					
4.1.	PASA00031	Pažymos apie teisę į valstybės paramą būstui įsigyti išdavimas	Ne	Infrastruktūros skyrius	Atnaujinimo po VRM tvirtinimo data:2026-06-02 VRM patvirtino pakeitimus
4.2.	PASA00030	Pažymos dėl teisės į kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apmokėjimą išdavimas	Ne	Socialinės paramos ir sveikatos skyrius	Atnaujinimo be VRM tvirtinimo data:2026-05-26
4.3.	PASA00032	Pažymos, patvirtinančios jaunos šeimos teisę į finansinę paskatą pirmąjį būstą įsigyjančioms jaunoms šeimoms, išdavimas	Taip (SPIS[5])	Socialinės paramos ir sveikatos skyrius	Atnaujinimo be VRM tvirtinimo data: 2026-05-26

4.4.	PASA00061	Šeimų ir asmenų įrašymas į Šeimų ir asmenų, turinčių teisę į socialinį būstą, sąrašą	Ne	Infrastruktūros skyrius	Atnaujinimo po VRM tvirtinimo data:2026-06-02 VRM patvirtino pakeitimus
5. Gyvenamosios vietos deklaravimas					
5.1.	PASA00041	Pažymos apie paskutinę asmens deklaruotą gyvenamąją vietą išdavimas	Ne	Seniūnijos	2025-08-06
5.2.	PASA00035	Pažymos gyvenamosios patalpos savininkui (bendraturčiui), patvirtinančios jam nuosavybės teise priklausančioje gyvenamojoje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis, išdavimas	Taip (VIISP[1])	Seniūnijos	Atnaujinimo be VRM tvirtinimo data: 2026-05-26 (tikslinta apskundimo tvarka)
5.3.	PASA00039	Pažymos, patvirtinančios asmens deklaruotą gyvenamąją vietą išdavimas	Taip (VIISP[1])	Seniūnijos	
5.4.	PASA00040	Pažymos, patvirtinančios, kad asmuo yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, išdavimas	Taip (VIISP[1])	Seniūnijos	
5.5.	PASA00038	Įtraukimas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą	Ne	Seniūnijos	Administracinės paslaugos savivaldybės administracija E. paslaugų portale negali koreguoti, kreiptasi į VRM
5.6.	PASA00036	Gyvenamosios vietos deklaravimas, deklaravimo duomenų taisymas, keitimas ar naikinimas	Taip (VIISP[1])	Seniūnijos	Administracinės paslaugos savivaldybės administracija E. paslaugų portale negali koreguoti, kreiptasi į VRM
5.7.	PASA00037	Išvykimo iš Lietuvos Respublikos ilgesniam nei šešių mėnesių laikotarpiui deklaravimas	Taip (MGVDIS[2])	Seniūnijos	Nėra galimybės pildyti E. valdžios vartų portale administracinės paslaugos

	VRM nesuteikęs kodo	Pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą išdavimas	Taip (VIISP[1])	Seniūnijos	Ne kartą kreiptasi į VRM. Gautas laiškas, kad Vidaus reikalų ministerija, pakartotinai įvertinusi galiojantį teisinį reguliavimą, kaip ir anksčiau mano, kad aktualios yra dvi atskiros administracinės paslaugos. Kreipėmės į Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra dėl šių paslaugų iniciavimo formų sukūrimo, atliekamas situacijos vertinimas. Vis dėlto visiškai riboti galimybę paslaugos suteikimą inicijuoti el. būdu taip pat netikslinga.
6. Teritorijų planavimas, statyba, paveldas, želdinių priežiūra					
6.1.	PASA00025	Informacijos apie numatomą teritorijų planavimą pareiškėjo prašymu priėmimas ir skelbimas savivaldybės	Ne	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius	Atnaujinimo po VRM tvirtinimo data:2026-06-02 VRM patvirtino pakeitimus
6.2.	PASA00028	Informacijos apie numatomų statinių projektavimą priėmimas ir paskelbimas visuomenės informavimo tikslais	Taip (Infostatyba[4])	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius	Atnaujinimo po VRM tvirtinimo data:2026-03-10 VRM patvirtino pakeitimus
6.3.	PASA00020	Kultūros paveldo objekto būklės patikrinimo akto išdavimas	Ne	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius	Atnaujinimo po VRM tvirtinimo data:2026-06-01 VRM patvirtino pakeitimus
6.4.	PASA00021	Leidimo kirsti, persodinti, kitaip pašalinti, genėti saugotinus medžius ir krūmus išdavimas	Taip (VIISP[1])	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius	Atnaujinimo po VRM tvirtinimo data:2026-02-10 VRM patvirtino pakeitimus
6.5.	PASA00024	Statybą leidžiančių dokumentų išdavimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas	Taip (Infostatyba[4])	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius	Atnaujinimo po VRM tvirtinimo data:2026-05-29 VRM patvirtino pakeitimus
6.6.	PASA00026	Teritorijų planavimo dokumentų įregistravimas Teritorijų planavimo dokumentų registre	Taip (TPDR[3])	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius	Atnaujinimo be VRM tvirtinimo data: 2026-06-02
7. Saugus eismas, viešoji tvarka					

7.1.	PASA00002	Leidimo įrengti automobilių stovėjimo neįgaliesiems kelio ženklą suteikimas	Taip (VIISP[1])	Infrastruktūros skyrius	
7.2.	PASA00004	Leidimo įrengti, koreguoti arba panaikinti kelio ženklus gyvenamųjų vietovių gatvėse ir vietinės reikšmės keliuose išdavimas	Taip (VIISP[1])	Infrastruktūros skyrius	
7.3.	PASA00003	Leidimo, suteikiančio teisę transporto priemonėms stovėti kelio ženklo "P" (rezervuota) galiojimo zonoje išdavimas, dublikato išdavimas ar galiojimo panaikinimas	Taip (VIISP[1])	Infrastruktūros skyrius	Atnaujinimo po VRM tvirtinimo data:2026-05-30 VRM patvirtino pakeitimus
7.4.	PASA000005	Sutikimo važiuoti didžiagabarite ir (ar) sunkiasvore transporto priemone ar jos junginiu savivaldybės keliais išdavimas arba jame nurodytos transporto priemonės keitimas	Taip (VIISP[1])	Infrastruktūros skyrius	
7.5.	PASA00027	Pranešimo apie triukšmo šaltinio valdytojo planuojamus statybos, remonto, montavimo darbus gyvenamosiose vietovėse priėmimas	Ne	Infrastruktūros skyriaus Viešosios tvarkos poskyris	
8. Žemės nuomos mokestis					
8.1.	PASA00016	Juridinių asmenų valstybinės žemės nuomos mokesčio deklaracijų priėmimas ir tvirtinimas	Taip (VIISP[1])	Finansų skyrius	Atnaujinimo be VRM tvirtinimo data: 2026-05-26

8.2.	PASA00017	Pažymos, patvirtinančios atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą, išdavimas	Taip (VIISP[1])	Finansų skyrius	Atnaujinta be VRM tvirtinimo. Data 2026-02-20
9. Turto valdymas, infrastruktūra					
9.1.	PASA00022	Leidimo atlikti kasinėjimo darbus savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje išdavimas, galiojimo pratęsimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas, galiojimo panaikinimas arba pranešimo apie baigtus vykdyti avarinius darbus priėmimas	Taip (VIISP[1])	Infrastruktūros skyrius	
9.2.	PASA00033	Pažymos, patvirtinančios naujai suformuoto nekilnojamojo turto kadastro objekto galimybę naudoti pagal paskirtį, išdavimas	Ne	Infrastruktūros skyrius	
10. Verslo licencijos, leidimai					
10.1.	PASA00071	Leidimo įrengti išorinę reklamą ar keisti spalvinį ar grafinį jos vaizdą savivaldybės teritorijoje išdavimas, galiojimo panaikinimas	Taip (VIISP[1])	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius	
10.2.	PASA00008	Leidimo įvežti, įsigyti, laikyti, veisti pavojingus šunis ar jais prekiauti išdavimas, dublikato išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas	Taip (VIISP[1])	Infrastruktūros skyriaus Viešosios tvarkos poskyris	
10.3.	PASA00056	Leidimo organizuoti renginį išdavimas, dublikato išdavimas, galiojimo panaikinimas	Taip (VIISP[1])	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	Atnaujinta be VRM tvirtinimo (apskundimo tvarka). Data 2026-01-09
10.4.	PASA00070	Leidimo prekiauti ir (ar) teikti paslaugas renginio metu išdavimas	Taip (VIISP[1])	Seniūnijos	Atnaujinta be VRM tvirtinimo. Data 2026.01.14

10.5.	PASA00067	Leidimo prekiauti ir (ar) teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimas, dublikato išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas	Taip (VIISP[1])	Seniūnijos	Atnaujinta be VRM tvirtinimo. Data 2026.01.14
10.6.	PASA00023	Licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas	Taip (VIISP[1])	Finansų skyrius	
10.7.	PASA00034	Licencijos verstis mažmenine prekyba su tabako gaminiais susijusiais gaminiais išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas	Taip (VIISP[1])	Finansų skyrius	
10.8.	PASA00045	Licencijos verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas	Taip (VIISP[1])	Finansų skyrius	
10.9.	PASA00012	Licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais kurortinio, poilsio bei turizmo sezono metu išdavimas, dublikato išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas	Taip (VIISP[1])	Finansų skyrius	

10.10.	PASA00029	Šilumos tiekimo licencijos išdavimas, keitimas, dublikato išdavimas ar galiojimo panaikinimas	Taip (VIISP[1])	Finansų skyrius	Atnaujinta be VRM tvirtinimo. Data 2026.03.10
10.11.	PASA00001	Vienkartinės licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išdavimas	Taip (VIISP[1])	Finansų skyrius	
11. Žemės ūkis					
11.1.	PASA00015	Pažymos apie žemės ūkio valdos ekonominį dydį, išreikštą europinio dydžio vienetu (EDV), išdavimas	Ne	Žemės ūkio skyrius	
11.2.	PASA00014	Pažymos patvirtinančios žemės dirbimą (Nacionalinei mokėjimo agentūrai) išdavimas	Taip (VIISP[1])	Žemės ūkio skyrius	
11.3.	PASA00019	Akto, patvirtinančio nustatytą medžiojamųjų gyvūnų padarytą žalą žemės ūkio pasėliams, miškui, gyvūnams, gyvuliams, hidrotechnikos ar melioracijos įrenginiams, išdavimas	Taip (VIISP[1])	Žemės ūkio skyrius	
11.4.	PASA00013	Pažymos, patvirtinančios ūkininko ūkyje ir (arba) žemės ūkio valdoje vykdomas pagrindinę bei papildomas žemės ūkio ekonomines veiklas, išdavimas	Taip (VIISP[1])	Žemės ūkio skyrius	
11.5.	PASA00009	Traktoriaus, savaeigės ar žemės ūkio mašinos ir jų priekabų įregistravimas, išregistravimas, keitimas, registracijos liudijimo dublikato išdavimas	Taip (VIISP[1])	Žemės ūkio skyrius	Atnaujinta su VRM tvirtinimu. Data 2026-06-13
11.6.	PASA00010	Ūkininko ūkio įregistravimas, duomenų pasikeitimas, paveldėjimo įregistravimas, pažymėjimo dublikato išdavimas, perkėlimas į kitą savivaldybę, partnerio išregistravimas ar išregistravimas	Taip (VIISP[1])	Žemės ūkio skyrius	

11.7.	PASA00011	Žemės ūkio valdų įregistravimas, išregistravimas Žemės ūkio ir kaimo verslo valdų registre, duomenų atnaujinimas, keitimas	Taip (VIISP[1])	Žemės ūkio skyrius	2026-06-10 patikslinti kontaktai, apskundimo tvarka be VRM patvirtinimo

[1]VIISP– Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma / elektroniniai valdžios vartai (http://www.epaslaugos.lt)

[2]MGVDIS – Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinė sistema (https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt)

[3]TPDR – Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registras (http://www.tpdr.lt/)

[4]Infostatyba – išorinė informacinė sistema statybų klausimais (https://www.planuojustatau.lt/)

[5]SPIS - Socialinių paslaugų informacinė sistema (https://www.spis.lt/)