

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

Nr. _____
Joniškis

Joniškio rajono savivaldybės administracija (toliau – planavimo organizatorius), atstovaujama administracijos direktoriaus Aivaro Rudnicko, veikiančio pagal Administracijos veiklos nuostatus, ir _____ (toliau – planavimo iniciatorius), toliau kartu vadinama Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šalys susitaria dėl planuojamos teritorijos – apribotos Knygnešių g., Sidabros upe ir pastatais užstatyta teritorija, esančios Satkūnų k., Satkūnų sen., Joniškio r. sav., kompleksinio teritorijų planavimo dokumento – detalaus plano (toliau – Detalusis planas) rengimo ir finansavimo. Planuojamos teritorijos plotas apie 7,83 ha.

II. PLANAVIMO TIKSLAI

2. Teisės aktų nustatyta tvarka rengti Detalųjį planą. Vadovaujantis Joniškio rajono savivaldybės mero 2026 m. birželio 15 d. potvarkiu Nr. M-259 „Dėl teritorijos, apribotos Knygnešių g., Sidabros upe ir pastatais užstatyta teritorija, Satkūnų k., Joniškio r., kvartalo detaliojo plano rengimo pradžios ir planavimo tikslų nustatymo“ (Joniškio rajono savivaldybės mero 2026 m. liepos 23 d. potvarkio Nr. M-303 redakcija) yra nustatyti šie planavimo tikslai:

2.1. pakeisti žemės naudojimo paskirtį iš žemės ūkio į kitą, nustatyti žemės naudojimo būdus į vienbučių ir dvibučių gyvenamųjų pastatų teritorijas bei pramonės ir sandėliavimo naudojimo būdo nustatymą dalyje planuojamos teritorijos;

2.2. pertvarkyti žemės sklypų ribas ir plotą (žemės sklypus sujungiant, padalinant);

2.3. nustatyti susisiekties komunikacijų ir inžinerinių tinklų koridorių teritorijų ribas ir pagal poreikį suformuoti žemės sklypus;

2.4. nustatyti teritorijos tvarkymo reglamentus (leidžiamą pastatų aukštį, leidžiamą žemės sklypų užstatymo tankį ir intensyvumą);

2.5. nustatyti statinių statybos zoną, ribą ir liniją, reikalingus servitutus.

III. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3. Planavimo iniciatoriaus teisės ir pareigos nurodytos Pasiūlymų teikimo dėl teritorijų planavimo proceso inicijavimo tvarkos aprašo, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. 1265 „Dėl pasiūlymų teikimo dėl teritorijų planavimo proceso inicijavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Pasiūlymų teikimo dėl teritorijų planavimo proceso inicijavimo tvarkos aprašas), III skyriuje.

4. Planavimo iniciatorius įsipareigoja:

4.1. užtikrinti, kad Detaliojo plano sprendiniai, nepažeistų trečiųjų asmenų interesų, esant poreikiui, numatyti kompensacines priemones, papildomus tyrimus ar planavimą;

4.2. Detalųjį planą rengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymuose ir poįstatyminiuose teisės aktuose nustatytos tvarkos, reikalavimų ir normų, aukštesnės galios teritorijų planavimo dokumentų sprendiniais;

4.3. Detalųjį planą rengti pagal planavimo organizatoriaus patvirtintą Detaliojo plano rengimo planavimo darbų programą;

4.4. Sutarties 7 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio

2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, nurodytas institucijas dėl teritorijų planavimo sąlygų išdavimo;

4.5. Sutarties 7 punkte nurodytu pagrindu teikti Detaliojo plano projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teritorijų planavimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka;

4.6. gautus visuomenės pasiūlymus nedelsiant perduoti planavimo organizatoriui kartu su Detaliojo plano rengėjo parengtu ir pasirašytu atsakymo, pasiūlymą pateikusiam asmeniui, projektu (informacija teikiama el. paštu savivaldybe@joniskis.lt);

4.7. informuoti planavimo organizatorių (el. paštas savivaldybe@joniskis.lt, tel. (0 426) 69 140) apie Detaliojo plano rengimo bei viešinimo procedūras ir pateikti pilnai sukomplektuotą viešam svarstymui skirtą grafinę bei tekstinę medžiagą;

4.8. informuoti planavimo organizatorių (el. paštas savivaldybe@joniskis.lt, tel. (0 426) 69 140), jei planavimo iniciatorius priima sprendimą nutraukti Detalaus plano rengimo darbus;

4.9. finansuoti Sutarties 1 punkte nurodyto Detaliojo plano rengimą ir nereikalauti planavimo organizatoriaus atlyginti Detaliojo plano parengimo ir kitų susijusių išlaidų;

4.10. tuo atveju, jei pagal numatomus sprendinius jiems įgyvendinti reikės pertvarkyti žemės sklypus ar nustatyti specialiąsias žemės naudojimo sąlygas ir (ar) servitutus šiems sklypams, paimti žemę visuomenės poreikiams, plėtoti inžinerinę ir (ar) socialinę infrastruktūrą, teisės aktų nustatyta tvarka kreiptis į planavimo organizatorių dėl Detaliojo plano įgyvendinimo sutarties sudarymo, kuri sudaroma prieš Detalaus plano tvirtinimą;

4.11. sudaryti savivaldybės infrastruktūros plėtros sutartį, kai Detalaus plano sprendiniams įgyvendinti reikalinga Lietuvos Respublikos savivaldybių infrastruktūros plėtros įstatyme nurodytos inžinerinės savivaldybės infrastruktūros plėtra, prieš tvirtinant Detalų planą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos savivaldybių infrastruktūros plėtros įstatyme nustatyta tvarka ir sąlygomis;

4.12. pateikti suderintą bei patikrintą Detalaus plano projektą planavimo organizatoriui tvirtinti: detaliojo plano bylos egzempliorių (originalą), detaliojo plano brėžinio, sumažinto iki A3 formato, kopiją, skaitmeninėje laikmenoje – topografinį planą, brėžinius, sprendinių brėžinius dwg formatu pagal patvirtintą teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikaciją LKS-94 sistemą ir aiškinamąjį raštą (dwg, doc, pdf formatais, 1 vnt.).

IV. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

5. Planavimo organizatoriaus teisės ir pareigos nurodytos Pasiūlymų teikimo dėl teritorijų planavimo proceso inicijavimo tvarkos aprašo IV skyriuje.

6. Planavimo organizatorius įsipareigoja Detalų planą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

7. Sudarant šią Sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą Detaliojo plano rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, nurodytas institucijas dėl teritorijų planavimo sąlygų išdavimo, teikti Detaliojo plano projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teritorijų planavimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia Detaliajam planui rengti, derinti, tikrinti ir tvirtinti. Organizuoti ir atlikti viešinimo procedūras, numatytas Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“, bei kituose tai reglamentuojančiuose teisės aktuose, pasirašyti viešinimo procedūrų dokumentus.

V. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

8. Šalis, pažeidusi Sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
9. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Detalaus plano patvirtinimo dienos.
10. Šalių teisės ir pareigos baigiasi įvykdžius sutartinius įsipareigojimus pagal šią sutartį.
11. Sutartis Šaliu rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, pasirašant susitarimą. Sutartis Šaliu rašytiniu susitarimu gali būti nutraukiama.
12. Kuriai nors iš Šalių pažeidus Sutarties sąlygas ir nepašalinus pažeidimo nuo kitos Šalies pateikto reikalavimo per 30 (trisdešimt) darbo dienų terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai.

VI. KITOS SĄLYGOS

13. Sutartis sudaryta ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais ir kiekviena Šalis turi sutarties egzempliorių su abiejų Šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais, kuris yra laikomas Sutarties originalu.
14. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.
15. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Planavimo organizatorius:

Joniškio rajono savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 288712070
A. s. Nr. LT09 7300 0100 4024 7134
„Swedbank“, AB
Livonijos g. 4-1, LT-84124 Joniškis
Tel.: (0 426) 69 140
El. p. savivaldybe@joniskis.lt

Planavimo iniciatorius:

Tel.:
El. p.

Administracijos direktorius
Aivaras Rudnickas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	Piliečiai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-27 Nr. (3.43 Mr) A7-278
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aivaras Rudnickas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-27 15:17
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-27 15:17
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-25 09:34 - 2029-04-24 09:34
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-27 15:26
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-28 00:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-17 10:13 - 2029-09-16 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-27 16:39
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-28 00:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-07-17 11:55 - 2030-07-17 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260727.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-08-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-08-03 nuorašą suformavo Eglė Griciūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-08-03)