

Joniškio rajono savivaldybės 2026–2028 metų strateginį veiklos plano, patvirtinto Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. T-13, 19 lentelė. **2026–2028 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planas**

Eil. Nr.	Priemonė	Priemonės įvykdymo vertinimo kriterijus	Įvykdymo terminas	Siektina reikšmė	Vykdytojas
<b>1. Administracinės naštos mažinimo proceso užtikrinimas (kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų)</b>					
1.1.	Skatinti asmenis atlikti informacinio įpareigojimo veiksmus naudojantis Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacine sistema (MGVDIS), Socialinės paramos šeimai informacine sistema „SPIS“	Teikiamos atnaujintos informacijos Savivaldybės interneto svetainėje skaičius	2026–2028 m.	Ne mažiau kaip 4 kartus per metus	Teisės ir metrikacijos skyrius, Socialinės paramos ir sveikatos skyrius
1.2.	Reguliariai peržiūrėti VIISP Elektroninių valdžios vartų portale (VIISP portalas), koreguoti administracinių paslaugų aprašymus	Nuolat peržiūrimų ir atnaujinamų administracinių paslaugų aprašų skaičius. Administracinių paslaugų teikimo aprašymai, atsižvelgiant į veiklos ir teisės aktų, reglamentuojančių šių paslaugų teikimą, pakeitimus, peržiūrėti ir prireikus atnaujinami ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo tokių pasikeitimų įsigaliojimo dienos	2026–2028 m.	Kiekvienas struktūrinis padalinys ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo informacijos pasikeitimo įsigaliojimo dienos peržiūri administracinių paslaugų aprašymus ir, esant poreikiui, atnaujina informaciją	Pagal kompetenciją Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai
1.3.	Teisinio reguliavimo sukeltos administracinės naštos sumažinimas tikslinėms grupėms	Mažinti administracinę našta, siekiant taupyti piliečių, Savivaldybės institucijų, verslo subjektų ir valstybės finansinius, materialinius ir nematerialinius išteklius. Teisinio reguliavimo, priklausančio Savivaldybės institucijų kompetencijai, analizė. Perteklinių, besidubliuojančių, neaktualių informacinių įpareigojimų identifikavimas ir teisės aktų, kuriuose nustatyti tokie informaciniai įpareigojimai, pakeitimų projektų parengimas ir pateikimas juos priimančiam subjektui	2026–2028 m.	Kiekvienas struktūrinis padalinys vertina naujai priimamų norminių teisės aktų administracinės naštos dydį: ar informaciniai įpareigojimai asmenims nėra pertekliniai; ar informacija negali būti gauta pasinaudojant Savivaldybės administracijos galimybėmis	Pagal kompetenciją Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai
1.4.	Diegti naujas ir tobulinti jau veikiančias informacines sistemas	Įdiegtų ar patobulintų informacinių sistemų skaičius	2026–2028 m.	2 vnt.	Pagal kompetenciją Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai

