

**Joniškio rajono savivaldybės administracijos Administracinės naštos mažinimo priemonių plano įvykdymo rezultatai per 2025 m. II pusmetį**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Priemonės įvykdymo vertinimo kriterijus</b>	<b>Vykdytojas</b>	<b>Vykdytojas</b>	<b>Priemonės įgyvendinimo rezultatas (atsakymai į pateiktus klausimus ir kita vykdytojo nuomone svarbi informacija)</b>
1.	Skatinti asmenis atlikti informacinio įpareigojimo veiksmus naudojantis Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacine sistema (MGVDIS), Socialinės paramos šeimai informacine sistema „SPIS“	Teikiamos atnaujintos informacijos Savivaldybės interneto svetainėje skaičius	Teisės ir metrikacijos skyrius, Socialinės paramos ir sveikatos skyrius	Teisės ir metrikacijos skyrius, Socialinės paramos ir sveikatos skyrius	-
2.	Reguliariai peržiūrėti VIISP Elektroninių valdžios vartų portale (VIISP portalas), koreguoti administracinių paslaugų aprašymus	Nuolat peržiūrimų ir atnaujinamų administracinių paslaugų aprašų skaičius. Administracinių paslaugų teikimo aprašymai, atsižvelgiant į veiklos ir teisės aktų, reglamentuojančių šių paslaugų teikimą, pakeitimus, peržiūrimi ir prireikus atnaujinami ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo tokių pasikeitimų įsigaliojimo dienos	Pagal kompetenciją Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai	Pagal kompetenciją Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai	Administracinių paslaugų aprašymai tvarkomi VIISP Elektroninių valdžios vartų portale (toliau – VIISP portalas, prieiga internetu <a href="https://www.epaslaugos.lt">https://www.epaslaugos.lt</a> ).  Teikiamų administracinių paslaugų sąrašas patvirtintas Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. A-210. Sąrašas skelbiamas savivaldybės interneto svetainėje <a href="https://joniskis.lt/savivaldybe/paslaugos/77">https://joniskis.lt/savivaldybe/paslaugos/77</a>

					Per 2025 metų II pusmetį atnaujinta 17 administracinių paslaugų aprašymų E. valdžios vartų portale.
3.	Teisinio reguliavimo sukeliama administracinė naštos sumažinimas tikslinėms grupėms	1. Mažinti administracinę naštą, siekiant taupyti piliečių, Savivaldybės institucijų, verslo subjektų ir valstybės finansinius, materialinius ir nematerialinius išteklius. Teisinio reguliavimo, priklausančio Savivaldybės institucijų kompetencijai, analizė. Perteklinių, besidubliuojančių, neaktualių informacinių įpareigojimų identifikavimas ir teisės aktų, kuriuose nustatyti tokie informaciniai įpareigojimai, pakeitimų projektų parengimas ir pateikimas juos priimančiam subjektui	Pagal kompetenciją Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai	Pagal kompetenciją Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai	Kanceliarijos skyrius vertinamų teisės aktų, kuriais gali būti sukuriama administracinė naštą verslo subjektams ar gyventojams, neturi
4.	Diegti naujas ir tobulinti jau veikiančias informacines sistemas	Įdiegtų ar patobulintų informacinių sistemų skaičius	Pagal kompetenciją Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai	Pagal kompetenciją Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai	DVS „Kontora“ vystymo paslaugos - integravimas API su Turto valdymo sistema (sutarčių perdavimui). DVS „Kontora“ modifikavimo paslaugos (integracija su SABIS)

Kanceliarijos skyriaus vedėja

Rasa Lapukienė