

Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos  
vertinimo ir biudžetinių įstaigų  
darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos  
aprašo  
1 priedas

**TIESIOGINIO VADOVO MOTYVUOTAS PASIŪLYMAS ĮSTAIGOS VADOVO  
VEIKLOS AR TARNYBINĖS VEIKLOS VERTINIMO METU**

**JONIŠKIO ISTORIJOS IR KULTŪROS MUZIEJAUS DIREKTORĖ  
RASA ALIŠAUSKIENĖ**

(įstaigos vadovo, kurio tarnybinė veikla arba veikla vertinama, vardas, pavardė, įstaigos  
pavadinimas, pareigos)

2026-01-20 Nr. (5.44) IL-1523  
(data)

Joniškis  
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS  
PASIEKTI VEIKLOS AR TARNYBINĖS VEIKLOS REZULTATAI**

**PAGRINDINIAI PRAĖJUSIŲ AR EINAMŪJŲ METŲ VEIKLOS AR TARNYBINĖS VEIKLOS  
REZULTATAI (TOLIAU – REZULTATAI)**

(pildo įstaigos vadovas, kurio veikla ar tarnybinė veikla vertinama (toliau – įstaigos vadovas)

(aprašomi pasiekti pagrindiniai rezultatai pagal aptartus veiklos lūkesčius arba įgyvendinant  
susitarimą dėl pagrindinių kadencijos laikotarpio ir (ar) tam tikrų jo etapų veiklos tikslų ir rezultatų  
(toliau – Susitarimas)

1. Koordinuoti ir administruoti vykdomų ES projektų veiklą.

Koordinuota ir administruota 4 ES projektų:

2021–2027 m. Interreg VI-A Latvijos ir Lietuvos programos projektą LL-00200 JEWEL,  
„Community engagement through preserving Jewish heritage in the cross-border regions of  
Lithuania and Latvia“ / „Bendruomenės subūrimas žydų paveldo išsaugojimui Lietuvos ir  
Latvijos pasienio regionuose“;

2021–2027 m. Interreg VI-A Latvijos ir Lietuvos programos projektą LL-00286 „Iš amatininkų į  
pirkėjų rankas: amatų ir prekybos nuotykis“ („From Craftsmen to Markets: a Craft and  
Trade adventure“);

Joniškio miesto vietos veiklos grupės projektas „Aktyvūs Joniškio miesto piliečiai“, Nr. 11-040-K-0002;

„Žagarės dvaro sodybos pastato – Tiudoro architektūros išsaugojimas pritaikymas visuomenės  
poreikiams“ NR. 06-007-K-0003 veikla. Parengtos ir pasirašytos vykdomų veiklų sutartys,  
paskirstytas ir patvirtintas veiklų biudžetas, pateiktos projektų veiklų ir finansinės ataskaitos,  
vykdytas planuojamų veiklų administravimas.

2. Kelti savo ir darbuotojų kvalifikaciją Lietuvoje ir užsienyje.

12 muziejaus darbuotojai kėlė kvalifikaciją, dalyvavo 22 kontaktiniuose ir nuotoliniuose seminaruose.

3. Planuoti ir koordinuoti veiklą Saulės mūšio memorialo vietoje. Parengti veiklų planą ir koordinuoti jo vykdymą.

Buvo parengtas veiklos planas Saulės mūšio memorialo vietos įveiklinimui, parengta ir pateikta veiklos projekto finansavimo paraiška, gautas finansavimas ir įvykdytos projektinės veiklos. Tolimesnė veikla objekte nenumatyta ir neplanuojama dėl šiuo metu vykdomų remonto darbų.

4. Vykdamas viešuosius pirkimus buvo užtikrinta, kad įstaiga, atlikdama visus pirkimus, išskyrus pirkimus, vykdomus žodžiu sudarant pirkimo sutartį, taikytų žaliųjų pirkimų reikalavimus, skaičiuojant pagal vertę nuo visų pirkimų (LR Vyriausybės 2010-07-21 nutarimas Nr. 1133 „Dėl žaliųjų pirkimų tikslų nustatymo ir įgyvendinimo“).

5. Suremontuoti muziejaus padalinio Rudiškiuose patalpas ir parengti aktyvų veiklų planą, didinant jo lankomumą bei prieinamumą.

Dalinai suremontuotos Rudiškių muziejaus patalpos. Šiuo metu kuriama muziejaus vizualizacijos strategija bei ekspozicijos atnaujinimas.

6. Parengti veiklų planą ir koordinuoti jo vykdymą Mato Slančiausko sodyboje-muziejuje, Reibinių kaime.

Parengtas Mato Slančiausko sodybos-muziejaus Reibinių kaime veiklos planas, edukacinių užsiėmimų grafikas. Juo vadovaujantis įvykdyti 3 renginiai, 7 d. vaikų vasaros dienos stovykla, įvykdyti 6 edukaciniai užsiėmimai.

(taikoma įstaigų vadovams, kuriems taikomas Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas)

PAGRINDINIAI EINAMŲJŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI (TOLIAU –LŪKESČIAI)

(aprašomi pagrindiniai einamųjų metų veiklos lūkesčiai)

1. Koordinuoti ir administruoti vykdomų ES projektų veiklą.

Rodikliai:

Laiku įgyvendintos suplanuotos veiklos.

2. Parengti veiklų planą ir koordinuoti jo vykdymą Joniškio krašto jubiliejinėms datas ir sukaktims paminėti.

Rodikliai:

Parengtas planas.

Plano viešinimas.

3. Materialinės bazės gerinimas ir tinkamų sąlygų eksponatams, saugykloms užtikrinimas.

Rodikliai:

Organizuoti tinkamą eksponatų saugojimą, organizuoti saugyklose saugomų eksponatų prevencinę priežiūrą, paskirstant juos į naujai įrengtas saugyklas.

Suremontuoti Joniškio istorijos ir kultūros muziejaus patalpas naujos ekspozicijos įrengimui.

4. Saulės mūšio 790-ųjų metinių renginių koordinavimas.

Rodikliai:

Parengta paroda.

Organizuotas renginys.

Organizuota mokslinė-istorinė konferencija.

Vykdyti edukaciniai užsiėmimai vaikams ir suaugusiems.

**RIZIKA, KURIAI ESANT VEIKLOS REZULTATAI GALI BŪTI NEPASIEKTI**

(pildo įstaigos vadovas, kuriam taikomas Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas)

Dėl kokių aplinkybių nepasiekti veiklos rezultatai ir neįgyvendinti lūkesčiai?

Galimas tiesioginio vadovo komentaras dėl rizikų: Veiklos rezultatai gali būti nepasiekti neskiriant veikloms vykdyti finansavimo, ligos, pandemijos bei kitų neplanuotų įvykių pasekoje.

## **II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VERTINIMAS**

APRAŠYMAS	Pažymimas atitinkamas langelis	Įrašomas vertinimas ir galimas tiesioginio vadovo komentaras, jeigu jo ir įstaigos vadovo vertinimai nesutampa
Įstaigos vadovo veikla ar tarnybinė veikla viršijo lūkesčius (pasiekti rezultatai viršija Susitarimą)	4x	
Įstaigos vadovo veikla ar tarnybinė veikla atitinka lūkesčius (pasiekti rezultatai iš esmės atitinka Susitarimą, žymima ir tada, kai įstaigos vadovas nepasiekė nustatytų tikslų ir rezultatų dėl Susitarime numatytų objektyvių rizikų)	3☐	
Įstaigos vadovo veikla ar tarnybinė veikla iš dalies atitinka lūkesčius (pasiekti rezultatai iš dalies atitinka Susitarimą (ne mažiau kaip 50 proc.))	2☐	
Įstaigos vadovo veikla ar tarnybinė veikla neatitinka lūkesčių (nepasiekti Susitarimo rezultatai)	1☐	

### **ĮSTAIGOS VADOVO VEIKLOS AR TARNYBINĖS VEIKLOS ĮVERTINIMAS**

(pildo tiesioginis vadovas)

	Pažymimas langelis, atitinkantis pasiektų rezultatų, įgyvendinant Susitarimą, įvertinimą			
Įvertinimas	Neatitinkanti lūkesčių ☐	Iš dalies atitinkanti lūkesčius ☐	Atitinkanti lūkesčius ☐	Viršijanti lūkesčius ☐

### **VEIKLOS AR TARNYBINĖS VEIKLOS GERINIMO PLANO REZULTATAI**

(pildo tiesioginis vadovas)

Tiesioginio vadovo komentaras apie veiklos ar tarnybinės veiklos gerinimo plano įvykdymo rezultatus, jeigu toks planas buvo sudarytas.

## **III SKYRIUS KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

(netaikomas įstaigų vadovams, kuriems taikomas Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas)

### **PIRMAS SKIRSNIS**

## KOMPETENCIJŲ VERTINIMO REZULTATAI

Įstaigos vadovo kompetencijos	Bendro respondentų vertinimo balų vidurkis	Pakankamas kompetencijų lygis	Nustatytas kompetencijų lygis
<b>Bendrosios kompetencijos</b>			
Vertės visuomenei kūrimas			
Organizuotumas			
Patikimumas ir atsakingumas			
Analizė ir pagrindimas			
Komunikacija			
<b>Vadybinės ir lyderystės kompetencijos</b>			
Strateginis požiūris			
Veiklos valdymas			
Lyderystė			

### ANTRAS SKIRSNIS INDIVIDUALUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS (pildo tiesioginis vadovas)

Tobulintina kompetencija, sritis:	Kvalifikacijos tobulinimo forma (-os) bei turinys
	Savišvieta (...proc.) <input type="checkbox"/>
	Turinys: .....
	Mokymasis veikloje (...proc.) <input type="checkbox"/>
	Turinys:.....
	Mokymasis iš kitų asmenų (...proc.) <input type="checkbox"/>
	Turinys:.....
	Neformalusis švietimas (...proc.) <input type="checkbox"/>
	Turinys:.....

### IV SKYRIUS PASIŪLYMAI ĮSTAIGOS VADOVĄ Į PAREIGAS PRIIMANČIAM ASMENIUI (pildo tiesioginis vadovas)

GALIMI PASIŪLYMAI	Pažymimas vienas variantas
Įstaigos vadovo veiklą ar tarnybinę veiklą įvertinus kaip viršijančią lūkesčius:	
įstaigos vadovui, atsižvelgiant į valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, nustatyti didesnę pareiginės algos koeficientą, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas; tiesioginio vadovo pasiūlymas dėl pareiginės algos koeficiento dydžio –	<input checked="" type="checkbox"/>



įstaigos vadovą atleisti iš pareigų	<input type="checkbox"/>
sudaryti ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės įstaigos vadovo veiklos ar tarnybinės veiklos gerinimo planą; tiesioginio vadovo pasiūlymas dėl veiklos ar tarnybinės veiklos gerinimo plano trukmės – _____	<input type="checkbox"/>
(nurodoma trukmė mėnesiais)	

Gediminas Čepulis

Rona Mikauskaitė



2026-02-10



2026-02-10