

**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
VIEŠŪJŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ STEBĖTOJŲ TARYBŲ
VEIKLOS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Joniškio rajono savivaldybės viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų stebėtojų tarybų veiklos nuostatai (toliau – veiklos nuostatai) nustato Joniškio rajono savivaldybės viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų stebėtojų tarybų (toliau – Stebėtojų taryba) darbo organizavimą, Stebėtojų tarybos narių teises ir pareigas.

2. Stebėtojų tarybos sudėtį ir veiklos nuostatus tvirtina ir keičia Joniškio rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras).

3. Stebėtojų taryba yra Joniškio rajono savivaldybės viešosios asmens sveikatos priežiūros įstaigos (toliau – Įstaiga) patariamasis organas, kurios tikslas – užtikrinti Įstaigos veiklos viešumą.

4. Atlikdama savo funkcijas, Stebėtojų taryba vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Įstaigos įstatais, kitais teisės aktais ir veiklos nuostatais.

5. Stebėtojų tarybos išvados ir pasiūlymai, teikiami Įstaigos vadovui ir Įstaigos visuotiniam dalininkų susirinkimui yra patariamojo pobūdžio.

6. Stebėtojų tarybos kompetencija ir funkcijos nustatomos Įstaigos įstatuose.

7. Stebėtojų tarybos formavimas reglamentuotas Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme ir Įstaigos įstatuose.

**II SKYRIUS
STEBĖTOJŲ TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

8. Stebėtojų tarybos narių teisės:

8.1. pasisakyti Stebėtojų tarybos posėdžiuose, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės ir posėdyje nagrinėjamų klausimų;

8.2. lankytis Įstaigoje ir domėtis Įstaigos darbuotojų problemomis ir pasiūlymais;

8.3. gauti iš Įstaigos informaciją, reikalingą veiklos nuostatuose numatytooms funkcijoms atlikti;

8.4. teikti Įstaigos visuotiniam dalininkų susirinkimui siūlymus dėl Įstaigos vadovo, padalinių ir filialų vadovų kandidatūrų;

8.5. teikti Įstaigos vadovui ir visuotiniam dalininkų susirinkimui pasiūlymus dėl paslaugų prieinamumo, kokybės, efektyvumo ir kitais Įstaigos veiklos organizavimo gerinimo klausimais;

8.6. gali turėti kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

9. Stebėtojų tarybos narių pareigos:

9.1. dalyvauti Stebėtojų tarybos posėdžiuose;

9.2. susipažinti su Stebėtojų tarybos dokumentais ir jų projektais;

9.3. iš anksto pranešti Stebėtojų tarybos pirmininkui, jeigu dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti posėdyje.

III SKYRIUS

STEBĖTOJŲ TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Stebėtojų tarybos darbo organizavimas:

10.1. posėdis yra pagrindinė Stebėtojų tarybos darbo forma. Stebėtojų tarybos posėdžiai protokoluojami;

10.2. Stebėtojų tarybai vadovauja Stebėtojų tarybos pirmininkas, kurį išrenka Stebėtojų tarybos nariai paprasta balsų dauguma per pirmąjį posėdį. Jam nesant (išvykus, susirgus ar jį nušalinus iki naujo pirmininko išrinkimo) Stebėtojų tarybos pirmininko funkcijas atlieka Stebėtojų tarybos pirmininko pavaduotojas, išrenkamas pirmojo Stebėtojų tarybos susirinkimo metu;

10.3. Stebėtojų tarybos posėdžiai šaukiami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per metus;

10.4. Stebėtojų tarybos posėdis šaukiamas Stebėtojų tarybos narių reikalavimu arba Įstaigos vadovo iniciatyva. Stebėtojų tarybos pirmininkas, atsižvelgdamas į Įstaigos vadovo siūlymą, nustato posėdžio laiką ir vietą bei ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas Stebėtojų tarybos nariams pateikia nagrinėjamų klausimų sąrašą;

10.5. Stebėtojų taryba svarstomais klausimais priima nutarimus. Nutarimai priimami paprasta balsų dauguma, o jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Stebėtojų tarybos pirmininko balsas. Stebėtojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Stebėtojų tarybos narių.

11. Stebėtojų tarybos pirmininkas:

11.1. šaukia Stebėtojų tarybos susirinkimus;

11.2. organizuoja Stebėtojų tarybos darbą, jai vadovauja ir atsako už jos veiklą;

11.3. sudaro posėdžio darbotvarkę;

11.4. palaiko ryšį su Įstaigos vadovu;

11.5. pasirašo posėdžių protokolus.

12. Stebėtojų tarybos posėdį techniškai aptarnauja Įstaigos vadovo paskirtas asmuo (Stebėtojų tarybos sekretorius). Stebėtojų tarybos sekretorius nėra Stebėtojų tarybos narys, jis protokoluoja susirinkimus, tvarko ir kaupia Stebėtojų tarybos dokumentaciją.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Stebėtojų tarybos nariai atsako už savo veiklą ir konfidencialios informacijos išsaugojimą teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti iš savo pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėjęs Stebėtojų tarybą ir jį delegavusią instituciją ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.

15. Kiekvienas Stebėtojų tarybos narys privalo nusišalinti nuo nagrinėjamo klausimo kilus viešųjų ir privačių interesų konfliktui.

16. Stebėtojų taryba baigia savo veiklą Savivaldybės mero sprendimu, patvirtinus naujos kadencijos Stebėtojų tarybą, arba reorganizavus, pertvarkius ar likvidavus Įstaigą.
