

**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2025 M. I PUSMEČIO ADMINISTRACINĖS
NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO VERTINIMO**

VIDAUS AUDITO ATASKAITA

2025-08-28 Nr. (14.2) IL-
Joniškis

ĮVADINĖ DALIS

Vidaus audito atlikimo motyvai.

Joniškio rajono savivaldybės administracijos administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo per 2025 m. I pusmetį vertinimo vidaus auditas atliktas įgyvendinant Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatas bei vadovaujantis Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2025 m. veiklos planu, suderintu su savivaldybės meru ir patvirtintu administracijos direktoriaus.

Audituojamas subjektas.

Joniškio rajono savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai.

Vidaus audito apimtis.

Vidaus audito metu buvo vertinama Administracijos struktūrinių padalinių pateikta informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų 2025–2027 metų Administracinės naštos mažinimo priemonių plane, vykdymą per 2025 m. II pusmetį.

Vidaus audito tikslas.

Nustatyti, kaip įgyvendinamos administracinės naštos mažinimo priemonės, numatytos 2025–2027 metų Administracinės naštos mažinimo priemonių plane, ir įvertinti, ar numatytos priemonės tinkamai įgyvendinamos, ar laikomasi vykdymo terminų.

Vidaus audito metodai ir vertinimo kriterijai

Vidaus auditas atliktas taikant dokumentų peržiūros ir vertinimo, struktūrinių padalinių pateiktos informacijos analizės, palyginimo, pokalbių su darbuotojais, viešos informacijos stebėjimo metodus.

Vidaus auditas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Vidaus audito metodika, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.

Atliekant vidaus auditą daryta prielaida, kad visi struktūrinių padalinių pateikti duomenys yra teisingi, išsamūs ir galutiniai.

Vidaus audito vykdytojas

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vyriausioji vidaus auditorė Zinaida Staškuvienė.

DĖSTOMOJI DALIS

Administracija yra viešojo administravimo funkcijas atliekanti savivaldybės įstaiga, kuri savo veikloje vadovaujasi pagrindiniais teisės aktais, reglamentuojančiais savivaldybių veiklą. LR viešojo administravimo įstatymo nuostatos apibrėžia viešojo administravimo subjektų veiklos principus, nustato viešųjų paslaugų teikimo administravimo pagrindus, taip pat administracines procedūras ir prievoles, nagrinėjant bei sprendžiant asmenų prašymus ir skundus.

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo (toliau – ANM įstatymas) tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų.

Įgyvendinant ANM įstatymo 6 straipsnio 1 dalies nuostatas, kurios nurodo – „Administracinės naštos mažinimo priemonės įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus“, administracija ANM priemones įtraukė į Savivaldybės 2025-2027 m. strateginį veiklos planą.

2025–2027 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planas pateikiamas Joniškio rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano 17 lentelėje.

Įgyvendinant ANM įstatymo 7 straipsnio 3 dalies nuostatas, pasibaigus kiekvienų metų pusmečiui, CVAS vertina, kaip vykdomos ANM priemonės, numatytos administracinės naštos mažinimo priemonių plane. Informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą skelbiama ir ne rečiau kaip kartą per pusmetį atnaujinama savivaldybių interneto svetainėse.

Informaciją, susijusią su administracinės naštos mažinimo priemonių faktiniu įgyvendinimu, pateikė Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius, Teisės ir metrikacijos skyrius, Socialinės paramos ir sveikatos skyrius, Finansų skyrius bei seniūnijos.

Priemonė Nr. 1.1. Skatinti asmenis atlikti informacinio įpareigojimo veiksmus naudojantis informacine sistema „Infostatyba“, Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacine sistema (MGVDIS), Socialinės paramos šeimai informacine sistema „SPIS“.

Atlikus struktūrinių padalinių pateiktos informacijos analizę bei Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vertinimą nustatyta, kad ši priemonė yra vykdoma.

SPIS yra realizuota galimybė gyventojams naudotis elektroninių viešųjų paslaugų rinkiniu, t. y. gyventojai elektroniniu būdu gali pateikti prašymus įvairioms socialinėms paslaugoms gauti. Piniginės socialinės paramos gavėjai elektroniniu būdu per SPIS pateikė 249 prašymus.

Gyventojai pateikė 57 prašymus statybos leidimui gauti, 17 prašymų – architektūriniais reikalavimams gauti ir 4 prašymus – informuoti visuomenę apie parengtus statinių projektinius pasiūlymus. Visi šie gyventojų prašymai pateikti naudojantis informacine sistema „Infostatyba“.

Kiekvieno mėnesio pradžioje Joniškio rajono savivaldybės interneto svetainėje <https://joniskis.lt/veiklos-sritys/civiline-metrikacija/statistika/223> yra atnaujinama Civilinės metrikacijos informacija.

Teisės ir metrikacijos skyrius per Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinę sistemą (MGVD IS) nuo 2025 m. sausio 1 d. iki 2025 m. birželio 30 d. gavo 152

dokumentus (35 piliečių prašymus, 117 dokumentų iš Lietuvos sveikatos priežiūros įstaigų ir Valstybinės teismo medicinos tarnybos). Iš viso gauta 418 dokumentų dėl civilinės būklės aktų registravimo ir kitų su tuo susijusių paslaugų teikimo.

Seniūnijose gyventojai naudodamiesi MGVD IS pateikė 128 prašymus, kitomis IS – 10 prašymų.

Priemonė Nr. 1.2. Reguliariai peržiūrėti VIISP Elektroninių valdžios vartų portale (VIISP portalas), koreguoti administracinių paslaugų aprašymus.

Priemonė yra vykdoma.

Ši priemonė sietina su tinkamu Savivaldybei priskirtų funkcijų įgyvendinimu, nukreipta į administracinių paslaugų kokybės gerinimą bei jų perkėlimą į elektroninę erdvę.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 26 punkte nustatyta savarankiškoji savivaldybės funkcija – želdynų ir želdinių apsauga ir tvarkymas, būklės stebėseną, jų veisimo organizavimas, želdynų inventorizavimas ir apskaita. Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 1 punkte nurodoma, kad savivaldybių atstovaujamoji institucija tvirtina savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos taisykles.

Įsigaliojus Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo pakeitimams, 2025 m. kovo 28 d. savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-40 patvirtinti Joniškio rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos nuostatai, sprendimu Nr. T-42 – patvirtintos Joniškio rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos taisyklės.

Vadovaujantis Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2022-10-27 sprendimu Nr. T-191 „Dėl Sutikimo steigti lošimų organizavimo vietą ar tęsti lošimų organizavimo veiklą lošimų organizavimo vietoje išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2025 m. kovo 25 d. VIISP sukurta paslauga – „Sutikimas atidaryti ar steigti lošimų organizavimo vietą“.

Administracijai yra svarbu sekti administracinių paslaugų teikimo kintantį reglamentavimą, pateikti gyventojams aktualią informaciją apie administracinių paslaugų gavimą naudojantis e. paslaugų portalu.

Administracinių paslaugų aprašymai tvarkomi VIISP Elektroninių valdžios vartų portale (toliau – VIISP portalas, prieiga internetu <https://www.epaslaugos.lt>). Teikiamų administracinių paslaugų sąrašas patvirtintas Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. A-210. Šis sąrašas skelbiamas savivaldybės interneto svetainėje <https://joniskis.lt/savivaldybe/paslaugos/77>.

Priemonė Nr. 1.3. Teisinio reguliavimo sukeltos administracinės naštos sumažinimas tikslinėms grupėms.

Priemonė yra vykdoma.

Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T-38 pakeistas Joniškio rajono savivaldybės nevyriausybinų organizacijų ir kitų juridinių asmenų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas, kuriame pakeistos ir papildytos paraiškų teikimo, vertinimo, projektų finansavimo ir atsiskaitymo už gautas lėšas nuostatos. Apraše patikslintos sąvokos, papildyta naujomis nuostatomis, panaikinti neaktualūs ar pertekliniai reikalavimai pareiškėjams. Naujame apraše taikomi aiškesni reikalavimai pareiškėjams, pateikta išsamesnė vertinimo procedūra komisijoms.

Priemonė Nr. 1.4. Diegti naujas ir tobulinti jau veikiančias informacines sistemas. Paslaugų teikimo gyventojams sistemų tobulinimo veiklos buvo vykdomos.

Pareiškėjai prašymus socialinių paslaugų skyrimui nuo 2025 m. balandžio mėnesio teikia socialinio darbo organizatorių elektroniniuose įrenginiuose, naudojant SPIS SDP posistemę. Savivaldybės specialistams prašymai ir dokumentai pateikiami per dokumentų valdymo sistemą ir SPIS, tokiu pat būdu perduodami paslaugų teikėjams. Savivaldybė naujų sistemų nediegė, naudojama atnaujinta Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos sistema SPIS su SDP posisteme bei DVS. Patobulinimai leidžia greičiau perduoti informaciją bei sumažinti išlaidas resursams.

Informacija apie Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą per ataskaitinį laikotarpį pateikta vidaus audito ataskaitos 1 priede *Joniškio rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas per laikotarpį nuo 2025 m. sausio 1 d. iki 2025 m. birželio 30 d.*

IŠVADOS

Vidaus audito metu nustatyta, kad savivaldybės administracija laikėsi Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatų, buvo vykdomos strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės.

Siekiant užtikrinti tikslią Savivaldybėje teikiamų administracinių paslaugų apimtį, buvo nuolat stebimas visų teikiamų administracinių paslaugų aprašymų turinys ir, esant poreikiui, ši informacija buvo atnaujinama. Administracijoje buvo įgyvendinamos Joniškio rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės.

Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas per 2025 m. I pusmetį užtikrino teikiamų administracinių paslaugų prieinamumą, veiklos procesų tobulinimą, prisidėjo prie administracinės naštos gyventojams ir verslui mažinimo.

Vidaus kontrolė, įgyvendinant 2025 m. I pusmečio administracinės naštos mažinimo priemones, vertinama labai gerai.

Centralizuoto vidaus audito skyriaus
vyr. vidaus auditorė

Zinaida Staškuvienė