

JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SIEKIAMŲ TIKSLŲ IR KELIAMŲ LŪKESČIŲ RAŠTAS VIEŠAJAI ĮSTAIGAI JONIŠKIO PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRUI

2025-03-__ Nr. _____
Joniškis

I SKYRIUS TIKSLAS

Šiuo raštu Joniškio rajono savivaldybė, kaip viešosios įstaigos Joniškio psichikos sveikatos centro vienintelė dalininkė ir savininkė, kurios turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendina Joniškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) vykdomoji institucija – Savivaldybės meras, pateikia siekiamus tikslus ir keliamus lūkesčius viešajai įstaigai Joniškio psichikos sveikatos centrui (toliau – Įstaiga) dėl Įstaigos veiklos kryptių, tikslų ir principų.

Raštas yra skirtas skatinti Įstaigos ir Savivaldybės bendradarbiavimą. Raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Įstaigos teisių ar pareigų. Įstaiga visų pirma privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įstaigos įstatais ir gerąja valdysenos praktika, prisiimti atsakomybę už priimamus sprendimus ir užtikrinti efektyvią Įstaigos veiklą. Savivaldybės siekiami tikslai ir keliami lūkesčiai Įstaigai nustatomi 3 metų laikotarpiui, pagal poreikį šis raštas gali būti atnaujinamas.

Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga veiksmingai ir atsakingai sieks šiame rašte nustatytų tikslų, kurdama pridėtinę vertę bendruomenei.

Įgyvendindama rašte nurodytus Savivaldybės lūkesčius, Įstaiga privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS PASKIRTIS IR VEIKLOS KRYPTYS

Įstaigos paskirtis – organizuoti ir teikti specializuotą ir kvalifikuotą pirminę psichiatrijos pagalbą, ambulatorines psichikos dienos stacionaro paslaugas, medicininės reabilitacijos paslaugas ir kitas paslaugas nurodytas Įstaigos licencijoje.

Įstaigos tikslas – gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, sumažinti sergamumą ir mirtingumą, kokybiškai teikti sveikatos priežiūros paslaugas.

Įstaigos veikla, atitinkanti Savivaldybės interesą, – organizuoti ir teikti kokybiškas ir prieinamas pirmines ambulatorines sveikatos priežiūros paslaugas.

Savivaldybės lūkesčiai turėtų tapti integralia Įstaigos strateginio veiklos plano dalimi. Kryptių įgyvendinimo siektini rodikliai ir reikšmės turėtų būti nustatyti Įstaigos strateginiame veiklos plane, siekiant užtikrinti kasmetinį veiklos rodiklių gerėjimą.

III SKYRIUS FINANSINIAI LŪKESČIAI

Įstaiga turi planuoti savo veiklą ir investicijas taip, kad būtų užtikrinta nenuostolinga Įstaigos veikla, t. y. Įstaigos sąnaudos neviršytų pajamų (įskaitant finansavimo pajamas).

IV SKYRIUS LŪKESČIAI DĖL VEIKLOS REZULTATŲ

| Prioritetinė veikla | Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas) | Siekiamą reikšmę (kryptis) | | |
|---|---|----------------------------|-----------|-----------|
| | | 2025 m. | 2026 m. | 2027 m. |
| 1. Veiklos kokybės ir efektyvumo vertinimas | Asmens sveikatos priežiūros įstaigų, teikiančių ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, paslaugų kokybės ir efektyvumo vertinimo rodikliai pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytą sąrašą | Gerėjimas | Gerėjimas | Gerėjimas |
| | Paciento pasitenkinimo ambulatorinėmis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis (proc.) | ≥ 90 | ≥90 | ≥90 |
| 2. Veiklos rezultatų vertinimas | Sveikatos apsaugos ministro nustatytų veiklos rezultatų vertinimo rodiklių siektinų reikšmių vykdymas (proc.) | ≥ 80 | ≥ 80 | ≥ 80 |
| 3. Dalyvavimo sveikatinimo projektuose vertinimas | Sveikatinimo projektų įgyvendinimas (vnt). | ≥ 1 | ≥ 2 | ≥ 12 |

V SKYRIUS LŪKESČIAI DĖL VEIKLOS PRINCIPŲ

Įstaiga privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus.

Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga veiklą vystys šiomis kryptimis:

Skaidrumas. Įstaigoje turi būti įdiegtos korupcijos prevencijos ir rizikų valdymo priemonės. Įstaiga turėtų laikytis aukščiausių skaidrumo ir atskaitomybės standartų.

Orientacija į klientą. Įstaiga turi užtikrinti kokybišką ir visiems prieinamą sveikatos priežiūrą ir pacientų pasitenkinimo teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis augimą.

Inovatyvumas. Įstaiga turėtų nuolat tobulinti savo veiklą taikydama pažangius metodus, modelius, technologijas, priemones ir gerosios praktikos pavyzdžius.

Efektyvumas. Įstaiga turi planuoti savo veiklą taip, kad užtikrintų racionalų lėšų panaudojimą.

VI SKYRIUS ATSKAITOMYBĖS LŪKESČIAI

Įstaigos vadovas turėtų kasmet ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 1 d. raštu pateikti Savivaldybei, kaip Įstaigos vienintelei dalininkei ir savininkei, informaciją apie pasiektus veiklos rezultatus.

Įstaiga savo veikloje turėtų vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika. Įstaiga turėtų veikti nepriklausomai, tačiau Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga iš anksto informuos apie esminius sprendimus. Esminiais sprendimais laikomi šie sprendimai: potencialūs interesų konfliktai; potencialūs teisminiai ginčai; galimas darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimas; esminiai pokyčiai Įstaigos veikloje; didesnio masto darbuotojų atleidimai; spaudos pranešimai, kurie gali reikalauti Savivaldybės atstovų komentarų; bet kokio masto korupcija ar politinė intervencija; kitos esminės rizikos, keliančios grėsmę Įstaigos veiklos tęstinumui.

Įstaiga turėtų vadovautis protingumo principu ir informuoti apie kitus potencialiai su Savivaldybės interesais susijusius svarbius sprendimus.

Laikinai einantis mero pareigas tarybos narys

Gediminas Čepulis

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Joniškio rajono savivaldybės administracija |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Joniškio rajono savivaldybės siekiamų tikslų ir keliamų lūkesčių raštas viešajai įstaigai Joniškio psichikos sveikatos centrui |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2025-03-31 Nr. (2.14 E) IL-1501 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Gediminas Čepulis Laikinai einantis mero pareigas |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-03-31 09:42 |
| Parašo formatas | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2024-04-23 10:57 - 2029-04-22 23:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 0 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20250312.1 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-03) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2025-04-03 nuorašą suformavo Laimonas Vingras |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |