

Konkursas Joniškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos vadovo (-ės) pareigoms eiti

#ŠiaurėsLietuvosŠirdis

Joniškis



DARBAS ŠIAURĖS LIETUVOS ŠIRDYJE – JONIŠKYJE!

Joniškio kraštas – laimingas, verslus, žalias.

Ieškome atsakingo, motyvuoto ir iššūkių nebijančio žmogaus vadovauti Joniškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai. Jei esate pasirengęs (-usi) prisiimti atsakomybę, gebate analizuoti situacijas, priimti sprendimus, organizuoti komandos darbą ir efektyviai komunikuoti – kviečiame dalyvauti atrankoje!

#ŠiaurėsLietuvosŠirdis

Joniškis



JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS:

Tikslas – užtikrinti skaidrumą ir efektyvumą savivaldybės valdyme, formuoti patrauklų Savivaldybės įvaizdį bei tinkamai įgyvendinti valstybines funkcijas.

Uždaviniai – prižiūrėti ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas Savivaldybės turtas ir patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas Savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai.



PAGRINDINĖS SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS VADOVO (-ĖS) (SAVIVALDYBĖS KONTROLIERIAUS (-ĖS)) FUNKCIJOS:

- Vadovavimas įstaigai.
- Įstaigos funkcijų atlikimo kokybės ir atitikties veiklos sričiai keliamiems reikalavimams užtikrinimas.
- Įstaigos išteklių valdymas.
- Atstovavimas įstaigai palaikant santykius su kitomis įstaigomis, organizacijomis ir fiziniais asmenimis.
- Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 67 straipsnio 9 dalyje nustatytų funkcijų vykdymas.

Daugiau informacijos apie savivaldybės kontrolieriaus (-ės) funkcijas ir tarnybos veiklą rasite:

- Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme,
- Savivaldybių kontrolierių asociacijos interneto puslapyje,
- informaciniame vaizdo įrašė.





KODĖL VERTA PRETENDUOTI?

Lankstus darbo
grafikas

Nuotolinio darbo
galimybė



Kompetencijų
tobulinimas
įvairiuose
kursuose /
seminaruose



Pareiginės algos
koeficientas 2.

3570,80 Eur

(neatskaičius mokesčių)



Prasmingas ir
atsakingas darbas
prisidedant
prie Joniškio rajono
vystymosi



Galimybė prisidėti
prie skaidrios,
efektyvios
savivaldos kūrimo





REIKALAVIMAI VADOVUI (-EI):

- ➔ nepriekaištinga reputacija;
- ➔ išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas;
- ➔ vadovaujamo darbo patirties trukmė – 3 metai;
- ➔ darbo patirtis – finansų, ekonomikos, teisės, audito arba kontrolės srityse;
- ➔ darbo patirties srityje trukmė – ne mažiau kaip 3 metai.
- ➔ Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:
- ➔ kalba – anglų arba prancūzų arba vokiečių;
- ➔ kalbos mokėjimo lygis – B2.



• REIKALAVIMAI VADOVUI (-EI):

• Vadybinės ir lyderystės • kompetencijos:

- strateginis požiūris;
- veiklos valdymas;
- lyderystė.

• Bendrosios kompetencijos:

- vertės visuomenei kūrimas;
- patikimumas ir atsakingumas;
- organizuotumas;
- analizė ir pagrindimas;
- komunikacija.

NUMATOMA KONKURSO EIGA

¹ Dokumentų pateikimo terminas gali būti pratęstas iki 10 d. d. motyvuotu įstaigos sprendimu.

² Pateiktas prašymas gali būti gražintas patikslinti per 5 d. d. Esant objektyvių aplinkybių, terminas dokumentų kopijoms pateikti gali būti pratęstas iki 10 d. d.

³ Per 15 d. d. nuo pranešimo apie atitiktį reikalavimams. Kompetencijų vertinimo paslaugos gali būti perkamos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

⁴ Pirminis vertinimas atliekamas per 5 d. d. nuo visų pretendentų kompetencijų įvertinimo dienos. Informavimas, ar pretendentas atrinktas į tolesnį konkurso etapą, per 5 d. d. nuo komisijos atrinktų pretendentų sąrašo patvirtinimo dienos.

⁵ Apie pretendentų vertinimo komisijoje datą, laiką, vietą ir eigą bus pranešta ne vėliau kaip prieš 3 d. d. iki vertinimo komisijoje pradžios.

⁶ Per 10 d. d. nuo informacijos apie konkurso laimėtojus (-ą) gavimo dienos. Informavimas apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo motyvuoto rašytinio sprendimo priėmimo dienos.

2025-02-17

Iki 2025-03-03
(imtinai)

Iki 2025-03-10

Iki 2025-04
vidurio

2025-04 vidury

Iki 2025-04
pabaigos

2025-04 pabaiga

Paskelbiamas
konkursas

Priimami
pretendentų
dokumentai
dalyvauti
konkurse ¹

Įvertinama
pretendentų
atitiktis
bendriesiems
ir
specialiesiems
reikalavimams²

Pretendentų
dalyvavimas
bendrujų,
vadybinių
ir lyderystės
kompetencijų
vertinime ³

Pirminis pretendentų
vertinimas pagal
privalomą pirminio
pretendentų vertinimo
kriterijų, susijusį su
kompetencijų
vertinimo
rezultatais ⁴

Pretendentų
vertinimas
komisijoje ir
2 laimėtojų
atrinkimas ⁵

Pokalbis su į pareigas
priimančiu
asmeniu ir jo galutinis
sprendimas dėl
konkurso
laimėtojo (-os)
pasirinkimo ar
nepasirinkimo ⁶



PRAŠYMO DALYVAUTI KONKURSE PATEIKIMAS

Pateikite šiuos dokumentus per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą (VATIS)¹:

- ➔ gyvenimo aprašymą (pildomas VATIS);
- ➔ diplomo, įrodančio atitiktą nustatytam išsilavinimo reikalavimui, kopiją;
- ➔ vadovaujamojo darbo patirtį įrodančio (-ių) dokumento (-ų) kopiją (-as) ²;
- ➔ darbo patirtį finansų, ekonomikos, teisės, audito arba kontrolės srityse įrodančio (-ių) dokumento (-ų) kopiją (-as) ²;
- ➔ atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaraciją (pildoma VATIS);
- ➔ asmens, priimamo į valstybės tarnautojo pareigas, klausimyną (pildoma VATIS);
- ➔ jei turite, anglų arba vokiečių arba prancūzų kalbos mokėjimą B2 lygiu įrodančio dokumento kopiją ³; jei neturite, svarbu dokumento, įrodančio užsienio kalbos mokėjimo lygį, kopiją pateikti iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios per VATIS arba turėti ją vertinimo komisijoje dieną su savimi. Daugiau informacijos apie užsienio kalbos mokėjimo tikrinimą [ČIA](#).

¹ Jei prašymą teiksite pirmą kartą, reikės susikurti vartotojo paskyrą.

² Išskyrus asmenis, apie kurių vadovaujamo darbo patirtį ir darbo patirtį veiklos srityje yra informacija Valstybės tarnautojų registre ir (ar) Vidaus reikalų pareigūnų registre.

³ Užsienio kalbos mokėjimo lygio įskaitymo išimtis galite rasti [Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo IX skyriuje](#).



DOKUMENTAI DĖL VADOVAUJAMOJO DARBO IR DARBO VEIKLOS SRITYJE PATIRTIES

Vadovaujamojo darbo patirtimi laikoma¹:

- ➔ patirtis vadovaujant organizacijai, padaliniui ar asmenims;
- ➔ patirtis vykdant asmenų, vadovujančių organizacijai, padaliniui ar asmenims, pavadavimo funkcijas;
- ➔ patirtis vykdant funkcijas, kurias atliekant reikia organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti asmenų grupės darbą (pvz., patarėjų, turinčių pavaldžių asmenų, darbas, darbas nuolatinės komisijos pirmininku ir kitas darbas, atliekant nuolatinio pobūdžio vadovavimo funkcijas).

Kokie dokumentai įrodo vadovaujamo darbo ir darbo veiklos srityje patirtį?

Dokumentas turėtų pagrįsti vadovaujamo darbo, darbo tam tikroje veiklos srityje (finansų, ekonomikos, teisės, audito arba kontrolės) funkcijų realaus vykdymo faktą ir tokių funkcijų vykdymo laikotarpį. Tai galėtų būti šių dokumentų kopijos:

- ➔ darbo sutarties, kurioje yra nurodytas darbo pradžios ir pabaigos laikotarpis (jei darbo santykiai baigėsi) ir darbo funkcijos;
- ➔ darbdavio rašytinės informacijos (pvz., išduotos pažymos) su nurodytu darbo pradžios ir pabaigos laikotarpiu (jei darbo santykiai baigėsi) apie susitartos darbo funkcijos turinį ar darbo funkcijai keliamus reikalavimus;
- ➔ pareigybės aprašymo, pareiginių nuostatų ar darbo (veiklos) aprašo;
- ➔ kitų dokumentų, pagrindžiančių vadovaujamo darbo, darbo tam tikroje veiklos srityje (finansų, ekonomikos, teisės, audito arba kontrolės) patirtį.

¹Vadovaujantis Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodika.

PRETENDENTŲ Į ĮSTAIGOS VADOVO (- ĖS) PAREIGAS BENDRŲJŲ, VADYBINIŲ IR LYDERYSTĖS KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

➔ Per 15 darbo dienų nuo pranešimo, kad atitinkate reikalavimus, turite sudalyvauti kompetencijų vertinime pagal VATIS skelbiamą grafiką.

➔ Vertinamos 3 vadybinės ir lyderystės kompetencijos (strateginis požiūris, veiklos valdymas, lyderystė) ir 3 bendrosios kompetencijos (analizė ir pagrindimas, organizuotumas, komunikacija).

➔ Nustatomas asmens turimų kompetencijų raiškos lygis:


- silpnas – kompetencijos išreikštumas žemesnis nei vidutinis;
- vidutinis – kompetencijos išreikštumas vidutinis;
- aukštas – kompetencijos išreikštumas aukštesnis nei vidutinis.



#ŠiaurėsLietuvosŠirdis

Joniškis

PRETENDENTŲ Į ĮSTAIGOS VADOVO (-ĖS) PAREIGAS BENDRŲJŲ, VADYBINIŲ IR LYDERYSTĖS KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS:

- 
- ➔ Kompetencijų vertinimas yra privalomas dalyvavimo konkurse etapas.
 - ➔ Pretendentų kompetencijų vertinimo rezultatai naudojami pirminiam pretendentų vertinimui pagal komisijos pasirinktą kompetencijų vertinimo kriterijų.
 - ➔ Pretendento (-ės) į įstaigos vadovo (-ės) pareigas kompetencijų vertinimo išvada galioja 3 metus.
 - ➔ Pakartotinį kompetencijų vertinimą galima atlikti ne anksčiau nei po šešių mėnesių nuo ankstesnio kompetencijų vertinimo pabaigos.

PRIVALOMAS PIRMINIS PRETENDENTŲ VERTINIMAS PAGAL BENDRŲJŲ, VADYBINIŲ IR LYDERYSTĖS KOMPETENCIJŲ VERTINIMO REZULTATUS

Konkurse į Joniškio rajono savivaldybės kontrolieriaus (-ės) pareigas privalomam pirminiam pretendentų vertinimui bus taikomas komisijos pasirinktas kriterijus „Penkių iš šešių kompetencijų raiškos lygis ne mažesnis kaip vidutinis“

Komisija atliks privalomą pirminį pretendentų vertinimą ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo visų pretendentų kompetencijų įvertinimo dienos

Į kitą konkurso etapą – pretendentų vertinimą komisijoje – bus atrinkti pretendentai, kurių penkių iš šešių kompetencijų raiškos lygis ne mažesnis kaip vidutinis

Atlikus pirminį vertinimą pretendentai bus informuoti, ar jie praėjo pirminį pretendentų vertinimą



JONIŠKIO
RAJONO
SAVIVALDYBĖ

Jums reikalinga papildoma informacija, turite klausimų, maloniai prašome susisiekti su Viešojo valdymo agentūros Vadovų karjeros valdymo skyriaus patarėja Aida Akudovičiūte
tel. +370 672 85 070,
el. p. aida.akudoviciute@vva.gov.lt



Dėkojame, kad domitės ir pretenduojate į Joniškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos vadovo(-ės) pareigas



LIVONIJOS G. 4-1, 84124 JONIŠKIS



+370 426 69 140



savivaldybe@joniskis.lt