

**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO
JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE VERTINIMAS**

VIDAUS AUDITO ATASKAITA

2024-07-26 Nr. (14.2) IN-52

Joniškis

ĮVADINĖ DALIS

Vidaus audito atlikimo motyvai.

Joniškio rajono savivaldybės administracijos administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo per 2024 m. I pusmetį vertinimo vidaus auditas atliktas įgyvendinant Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatas bei vadovaujantis Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2024 m. veiklos planu, suderintu su savivaldybės meru ir patvirtintu administracijos direktoriaus.

Audituojamas subjektas.

Joniškio rajono savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai.

Vidaus audito apimtis.

Vidaus audito metu buvo vertinama Administracijos struktūrinių padalinių pateikta informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų 2024–2026 metų Administracinės naštos mažinimo priemonių plane, vykdymą per 2024 m. I pusmetį.

Vidaus audito tikslas.

Nustatyti, kaip įgyvendinamos administracinės naštos mažinimo priemonės, numatytos 2024–2026 metų Administracinės naštos mažinimo priemonių plane, ir įvertinti, ar numatytos priemonės tinkamai įgyvendinamos, ar laikomasi vykdymo terminų.

Vidaus audito metodai ir vertinimo kriterijai

Vidaus auditas atliktas taikant dokumentų peržiūros ir vertinimo, struktūrinių padalinių pateiktos informacijos analizės, palyginimo, pokalbių su darbuotojais, viešos informacijos stebėjimo metodus.

Vidaus auditas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Vidaus audito metodika, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.

Atliekant vidaus auditą daryta prielaida, kad visi struktūrinių padalinių pateikti duomenys yra teisingi, išsamūs ir galutiniai.

Vidaus audito vykdytojas

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vyriausioji vidaus auditorė Zinaida Staškuvienė.

DĖSTOMOJI DALIS

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų.

Įstatyme nurodyta, kad administracinės naštos mažinimo priemonės įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti strateginių veiklos planų projektus, o informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą skelbiama ir ne rečiau kaip kartą per pusmetį atnaujinama savivaldybių interneto svetainėse.

Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 8 d. sprendimu Nr. T-1 patvirtintame Joniškio rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginiame veiklos plane numatytas 2024–2026 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planas.

Informaciją, susijusią su administracinės naštos mažinimo priemonių faktiniu įgyvendinimu, pateikė Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius, Kanceliarijos skyrius, Teisės ir metrikacijos skyrius, Socialinės paramos ir sveikatos skyrius, Finansų skyrius bei seniūnijos.

Priemonė Nr. 1.1. Skatinti asmenis atlikti informacinio įpareigojimo veiksmus naudojantis informacine sistema „Infostatyba“, civilinės būklės aktų registravimo, liudijimų išdavimo informacine sistema „Mepis“, socialinės paramos šeimai informacine sistema „SPIS“.

Atlikus struktūrinių padalinių pateiktos informacijos analizę bei Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vertinimą nustatyta, kad ši priemonė yra vykdoma.

SPIS yra realizuota galimybė gyventojams naudotis elektroninių viešųjų paslaugų rinkiniu, t.y. gyventojai elektroniniu būdu gali pateikti prašymus įvairioms socialinėms paslaugoms gauti. Piniginės socialinės paramos gavėjai elektroniniu būdu per SPIS pateikė 113 prašymų, o jaunos šeimos dėl finansinės paskatos išsigyjant pirmąjį būstą pateikė 15 prašymų.

Per IS „Infostatyba“ buvo pateikti 26 prašymai statybos leidimui gauti, 10 prašymų architektūriniais reikalavimams gauti ir 4 prašymai informuoti visuomenę apie parengtus statinių projektinius pasiūlymus.

Kiekvieno mėnesio pradžioje Joniškio rajono savivaldybės interneto svetainėje <https://joniskis.lt/veiklos-sritys/civiline-metrikacija/statistika/223> yra atnaujinama Civilinės metrikacijos informacija.

Teisės ir metrikacijos skyrius nuo 2024 m. sausio 1 d. iki birželio 30 d. per Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinę sistemą (MGVD IS) gavo 252 dokumentus (39 piliečių prašymus, 210 dokumentų iš Lietuvos sveikatos priežiūros įstaigų ir Valstybinės teismo medicinos tarnybos, 3 prašymus iš metrikacijos įstaigų).

Seniūnijose gyventojai naudodamiesi MGVD IS pateikė 141 prašymą, kitomis IS – 5 prašymus.

Priemonė Nr. 1.2. Reguliariai peržiūrėti ir Viešųjų ir administracinių paslaugų portale koreguoti administracinių paslaugų aprašymus.

Priemonė yra vykdoma.

Ši priemonė sietina su tinkamu Savivaldybei priskirtų funkcijų įgyvendinimu, nukreipta į administracinių paslaugų kokybės gerinimą bei jų perkėlimą į elektroninę erdvę.

Pasikeitus teisės aktams (vadovaujantis LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. A1-632 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. liepos 17 d. įsakymo Nr. A1-463 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ pakeitimo“ pakeitimo“ ir Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo Nr. I-2044 2022 m. gruodžio 20 d. pakeitimo įstatymu Nr. XIV-1722) 2024 m. kovo mėnesį buvo atnaujinti šie teikiamų paslaugų aprašymai: atokvėpio paslaugos teikimas, pagalba namų paslaugos, dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos, socialinės paslaugos. Koreguoti socialinio darbo organizatorių kontaktiniai duomenys.

Administracinių paslaugų aprašymai buvo reguliariai peržiūrimi. Sudarytas aktualus teikiamų administracinių paslaugų sąrašas, kuris suderintas su Vidaus reikalų ministerija. Sąrašas patvirtintas Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. A-210. Sąrašas skelbiamas savivaldybės interneto svetainėje <https://joniskis.lt/savivaldybe/paslaugos/77>.

Visi šiame sąraše išvardytų paslaugų aprašymai skelbiami Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinėje sistemoje – Elektroniniai valdžios vartai <https://www.epaslaugos.lt>.

Detalesnė informacija apie Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą per ataskaitinį laikotarpį pateikta lentelėje *Joniškio rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas per laikotarpį nuo 2024 m. sausio 1 d. iki 2024 m. birželio 30 d.* vadovaujantis struktūrinių padalinių pateikta informacija.

Priemonė Nr. 1.3. Teisinio reguliavimo sukeltos administracinės naštos sumažinimas tikslinėms grupėms.

Priemonė yra vykdoma.

Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T-79 pakeistas ir išdėstytas nauja redakcija Vienkartinių, tikslinių, sąlyginių ir periodinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo Joniškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas). Dėstant Tvarkos aprašo naują redakciją, atsisakyta perteklinių reikalavimų sergant sunkia liga (10.1.1 papunktis), nurodyta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintame sunkių ligų sąraše, ir I ir II stadijos onkologine liga (10.1.2 papunktis).

2024 m. birželio 27 d. priimtas Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. T-114 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2009 m. spalio 8 d. sprendimo Nr. T-229 „Dėl Prekybos ir paslaugų teikimo Joniškio rajono savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašo ir Joniškio rajono savivaldybės viešųjų vietų, kuriose galima prekiauti ar teikti paslaugas, sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“, kuriuo patvirtinta nauja Joniškio rajono savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašo redakcija. Naujoje redakcijoje išimtos nuostatos, kurios numatytos aukštesniuose teisės aktuose, sumažinta administracinė našta prekytojams, teikiantiems prašymus leidimui gauti: nebereikia pateikti dokumentų, kuriuos galima patikrinti informacinėse sistemose, nebereikia patiems suderinti vietos schemas su Architektūros ir teritorijų planavimo skyriumi (tai atliks patys seniūnai).

Priemonė Nr. 1.4. Diegti naujas ir tobulinti jau veikiančias informacines sistemas.

Administracines paslaugas gyventojai gali užsisakyti naudodamiesi valstybinėmis informacinėmis sistemomis.

Savivaldybės administracijoje paslaugų teikimo gyventojams sistemų tobulinimo veiklos bus atliekamos 2024 m. II pusmetyje.

IŠVADOS

Vidaus audito metu nustatyta, kad savivaldybės administracija laikėsi Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatų, buvo vykdomos strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės.

Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas per 2024 m. I pusmetį užtikrino teikiamų administracinių paslaugų prieinamumą, veiklos procesų tobulinimą, prisidėjo prie administracinės naštos gyventojams ir verslui mažinimo.

Vidaus kontrolė savivaldybės administracijos vykdomoje administracinės naštos mažinimo srityje vertinama gerai.

Centralizuoto vidaus audito skyriaus
vyr. vidaus auditorė

Zinaida Staškuvienė