

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS ŽAGARĖS SPECIALIOSIOS MOKYKLOS
REORGANIZAVIMO, PRIJUNGIANT JĄ PRIE BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS
JONIŠKIO R. ŽAGARĖS GIMNAZIJOS, SĄLYGŲ APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biudžetinės įstaigos Žagarės specialiosios mokyklos reorganizavimo, prijungiant ją prie biudžetinės įstaigos Joniškio r. Žagarės gimnazijos, sąlygų aprašas (toliau – reorganizavimo sąlygų aprašas) nustato biudžetinės įstaigos Žagarės specialiosios mokyklos reorganizavimo tvarką.

2. Reorganizavimas grindžiamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsnio 6 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 6 dalimi, Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T-53 „Dėl sutikimo reorganizuoti Žagarės specialiąją mokyklą“.

3. Reorganizuojamas juridinis asmuo:

3.1. pavadinimas – Žagarės specialioji mokykla;

3.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

3.3. buveinė – Miesto a. 4, LT-84322, Žagarė;

3.4. juridinio asmens kodas– 190565616;

3.5. savininkas – Joniškio rajono savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Joniškio rajono savivaldybės taryba.

3.6. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įstaigą – Juridinių asmenų registras.

4. Reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo:

4.1. pavadinimas – Joniškio r. Žagarės gimnazija;

4.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

4.3. buveinė – Kęstučio g. 1, LT-84325, Žagarė;

4.4. juridinio asmens kodas– 190565388;

4.5. savininkas – Joniškio rajono savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Joniškio rajono savivaldybės taryba.

4.6. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie šią biudžetinę įstaigą – Juridinių asmenų registras.

**II SKYRIUS
REORGANIZAVIMO TIKSLAS, BŪDAS, PO REORGANIZAVIMO VEIKLĄ
BAIGIANČI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA IR VEIKLĄ TĘSIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA**

5. Reorganizavimo tikslas – optimizuoti Joniškio rajono savivaldybės biudžetinių švietimo įstaigų tinklą, jų valdymą ir veiklą, racionaliai ir tikslingai naudoti materialinius, finansinius ir specialistų išteklius.

6. Reorganizavimo būdas – prijungimas. Žagarės specialioji mokykla prijungiama prie Joniškio r. Žagarės gimnazijos. Po reorganizavimo veiks biudžetinė įstaiga Joniškio r. Žagarės gimnazija, turinti struktūrinį padalinį – Specialiojo ugdymo skyrių, kuriame vykdomas specialusis ugdymas.

7. Žagarės specialioji mokykla baigia veiklą kaip juridinis asmuo nuo jo išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos. Žagarės specialiosios mokyklos

direktorius išregistravimą atlieka įvykdęs visus jam šiomis reorganizavimo sąlygomis nurodytus veiksmus ne vėliau kaip iki 2024 m. rugpjūčio 31 d.

8. Po reorganizavimo Joniškio r. Žagarės gimnazija tęsia veiklą ir jai pereina visos Žagarės specialiosios mokyklos teisės ir pareigos.

9. Po reorganizavimo veiklą tęsiančios biudžetinės įstaigos Joniškio r. Žagarės gimnazijos savininkas – Joniškio rajono savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Joniškio rajono savivaldybės taryba.

10. Žagarės specialioji mokykla veiklą baigia ne vėliau kaip 2024 m. rugpjūčio 31 d.

III SKYRIUS REORGANIZUOTO JURIDINIO ASMENS TEISIŲ IR PAREIGŲ PERĖMIMO TVARKA

11. Žagarės specialiosios mokyklos ir Joniškio r. Žagarės gimnazijos direktoriai iki 2024 m. gegužės 1 d.:

11.1. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka parengia reorganizavimo sąlygų aprašą;

11.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka apie reorganizavimą paskelbia Registrų centro elektroniniame leidinyje;

11.3. reorganizavimo sąlygų aprašą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka vieną kartą paskelbia viešai interneto svetainėse:

<http://www.zagarespecialioji.lt>, <http://www.zagaresgimnazija.lt> ir <http://www.joniskis.lt>;

11.4. ne vėliau kaip pirmą reorganizavimo sąlygų aprašo viešo paskelbimo apie jų parengimą dieną jį pateikia Juridinių asmenų registru;

11.5. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo viešo pranešimo apie reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą paskelbimo dienos raštu (elektroninėmis priemonėmis) praneša visiems savo vadovaujamos įstaigos kreditoriams (įskaitant ugdytinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie reorganizavimo sąlygų aprašo sudarymą.

12. Žagarės specialiosios mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais įspėja jo vadovaujamoje įstaigoje dirbančius darbuotojus dėl darbo sąlygų pasikeitimo ar dėl jų atleidimo iš darbo, atlieka visus su darbo santykiais susijusius juridinius veiksmus.

13. Joniškio r. Žagarės gimnazijos direktorius iki 2024 m. birželio 1 d. parengia jo vadovaujamos įstaigos nuostatų, kuriuose numatomas struktūrinis padalinys – Specialiojo ugdymo skyrius, vykdamas specialųjį ugdymą, projektą.

IV SKYRIUS TURTO INVENTORIZAVIMAS, TURTO IR DOKUMENTŲ PERDAVIMO REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIAM JURIDINIAM ASMENIUI TERMINAI IR TVARKA

14. Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma komisija Žagarės specialiosios mokyklos materialiajam, nematerialiajam, finansiniam turtui bei įsipareigojimams inventorizuoti, parengti perdavimo – priėmimo aktus ir dalyvauti perduodant turtą Joniškio r. Žagarės gimnazijai.

15. Žagarės specialiosios mokyklos turtas, išskyrus įsipareigojimus, atsargas ir pinigines lėšas, turi būti inventorizuotas atsižvelgiant į 2024 m. liepos 31 d. būklę. Įsipareigojimai, atsargos ir pinigines lėšas inventorizuojami atsižvelgiant į jų būklę

perdavimo – priėmimo dieną. Turtas įvertinamas balansine verte. Buhalterinių duomenų perdavimo – priėmimo akte nurodomi buhalteriniai duomenys pagal šių duomenų perdavimo ir priėmimo dienos būklę: sąskaitų plano sąskaitų likučiai pagal apskaitos registrų duomenis, nebalansinių sąskaitų likučiai, banko sąskaitų likučiai, sudarytos finansinės ir biudžeto vykdymo ataskaitos, kita informacija, reikalinga darbų tęstinumui užtikrinti.

16. Iki 2024 m. rugpjūčio 10 d. turi būti sudarytas Žagarės specialiosios mokyklos turto sąrašas. Įsipareigojimų, atsargų ir piniginių lėšų duomenys surašomi perdavimo – priėmimo akto surašymo dieną. Sąrašus parengia Žagarės specialiosios mokyklos direktorius.

17. Iki 2024 m. rugpjūčio 15 d. Žagarės specialiosios mokyklos patikėjimo teise valdomas Joniškio rajono savivaldybės turtas (ilgalaikis ir trumpalaikis materialus) gražinamas Joniškio rajono savivaldybei. Perdavimo – priėmimo aktus pasirašo Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu įgaliotas asmuo ir reorganizuojamos įstaigos direktorius. Atskiru Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu reorganizuotos įstaigos gražintas turtas perduodamas laikinai neatlygintinai naudoti patikėjimo teise Joniškio r. Žagarės gimnazijai. Perdavimo – priėmimo aktus pasirašo Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu įgaliotas asmuo ir Joniškio r. Žagarės gimnazijos direktorius.

18. Žagarės specialiosios mokyklos archyvas, kiti dokumentai iki 2024 m. rugpjūčio 31 d. teisės aktų nustatyta tvarka perduodami Joniškio r. Žagarės gimnazijai. Įstaigų direktoriai pasirašo dokumentų perdavimo – priėmimo aktus.

19. Žagarės specialiosios mokyklos buhalteris iki 2024 m. rugpjūčio 31 d. parengia biudžeto vykdymo ir finansines ataskaitas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Reorganizavimo laikotarpiu Joniškio rajono Žagarės specialiosios mokyklos ir Joniškio r. Žagarės gimnazijos vadovai:

20.1. užtikrina nepertraukiamą įstaigų veiklą;

20.2. nepriima į darbą nesuderinus su Joniškio rajono savivaldybės administracijos švietimo padalinio vedėju naujų darbuotojų.

21. Žagarės specialiosios mokyklos direktorius bet kokius sandorius, kurių vertė didesnė nei 300,00 Eur, turi teisę priimti tik suderinęs su Joniškio r. Žagarės gimnazijos direktoriumi arba jo įgaliotu asmeniu.

22. Reorganizavimas vykdomas iš reorganizuojamo juridinio asmens ir reorganizavime dalyvaujančio juridinio asmens patvirtintų biudžetinių asignavimų.

23. Žagarės specialiąją mokyklą išregistravus iš Juridinių asmenų registro, jų herbiniai antspaudai ir spaudai sunaikinami teisės aktų nustatyta tvarka.
