

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2023 m. _____ d. Nr. _____
Joniškis

Joniškio rajono savivaldybės administracija (toliau – planavimo organizatorius), atstovaujama administracijos direktorės Ingos Karbauskienės, veikiančios pagal Administracijos veiklos nuostatus, ir UAB „Hes-Pro Vilnius“ (toliau – planavimo iniciatorius), atstovaujama MB „Sklypų architektai“, veikiančios pagal įgaliojimą ir kurią atstovauja vienintelis narys Mantas Gerdauskas, veikiantis pagal bendrijos nuostatus, toliau kartu vadinama Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šalys susitaria dėl planuojamos teritorijos – esančios Satkūnų g. 2C, Satkūnų k., Satkūnų sen., Joniškio r. sav., detaliojo plano, patvirtinto Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2007 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. A-223 1 punktu, koregavimo ir finansavimo. Planuojamos teritorijos plotas – 0,7491 ha.

II. PLANAVIMO TINKSLAI

2. Teisės aktų nustatyta tvarka koreguoti detalų planą, turint tikslą vadovaujantis galiojančių aukštesnės galios planavimo dokumentų reikalavimais, pakeisti teritorijos esančios Satkūnų g. 2C, Satkūnų k., Satkūnų sen., Joniškio r. sav., Objekto statinių statybos ribas/zonas, kategorijas, kitus Objekto naudojimo reglamentus, kad Objektas būtų tinkamas viešojo maitinimo veiklai ir, detalizuojant bendrojo plano sprendinius, nustatyti teritorijos naudojimo reglamento reikalavimus, neprieštaraujančius įstatymų ir kitų teisė aktų reikalavimams bei Teritorijų planavimo įstatymo 4 straipsnio 4 dalyje nurodytų teritorijų planavimo dokumentų sprendiniams.

III. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3. Sutarties 20 punkte nurodytu pagrindu rengti teritorijų planavimo dokumentų pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

4. Savo nuožiūra pasirinkti teritorijų planavimo rengėją.

5. Užtikrinti, kad planavimo metu nebūtų sprendinių, kurie pažeistų trečiųjų asmenų interesus, reikalui esant, numatyti kompensacines priemones, papildomus tyrimus ar planavimą.

6. Sutarties 20 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos išduotų teritorijos planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teritorijų planavimą reglamentuojančiuose teisės aktuose. Rengti 1 punkte nurodytą teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

7. Sutarties 20 punkte nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamojo teisės akto nustatyta tvarka, organizuoti ir atlikti viešinimo procedūras, numatytas Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimančiam sprendimams dėl teritorijų planavimo

nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079, ir kituose teisės aktuose, pasirašyti viešinimo procedūrą dokumentus. Gautus visuomenės pasiūlymus nedelsiant perduoti planavimo organizatoriui kartu su teritorijų planavimo rengėjo parengtu ir pasirašytu atsakymo pasiūlymą pateikusiam asmeniui projektu (el. paštas savivaldybe@joniskis.lt, tel. (8 426) 69 140).

8. Informuoti planavimo organizatorių (el. paštas savivaldybe@joniskis.lt, tel. (8 426) 69 140) apie teritorijų planavimo dokumento rengimo bei viešinimo procedūras ir pateikti viešam svarstymui skirtą grafinę be tekstinę medžiagą susipažinti bei viešinti.

9. Informuoti planavimo organizatorių (el. paštas savivaldybe@joniskis.lt, tel. (8 426) 69 140), jei planavimo iniciatorius nutraukia planavimo darbus anksčiau.

10. Finansuoti 1 punkte nurodyto detaliojo plano koregavimo rengimą ir nereikalauti atlyginti detaliojo plano parengimo ir kitų susijusių išlaidų, jei detaliojo plano projektas nustatyta tvarka nebus patvirtintas ar nustatyta tvarka patvirtinto detaliojo plano projekto sprendiniai netenkins planavimo iniciatoriaus lūkesčių.

11. Tuo atveju, jei pagal numatomus sprendinius jiems įgyvendinti reikės pertvarkyti žemės sklypus ar nustatyti specialiąsias žemės naudojimo sąlygas ir (ar) servitutus šiems sklypams, paimti žemę visuomenės poreikiams, plėtoti inžinerinę ir (ar) socialinę infrastruktūrą, iki pateikimo derinti Teritorijų planavimo komisijai planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutarčiai parengti.

12. Teikti derinti teritorijų planavimo dokumentą Teritorijų planavimo komisijai Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso Valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (toliau – TPDRIS).

13. Prieš patvirtinant teritorijų planavimo dokumentą, pasirašyti Teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutartį tuo atveju, jei sprendiniams įgyvendinti reikės pertvarkyti žemės sklypus, paimti žemę visuomenės poreikiams ar perduoti būstą Savivaldybės būsto fondui, kitais Vyriausybės nustatytais atvejais.

14. Kai teritorijų planavimo dokumento sprendiniams įgyvendinti reikalinga inžinerinės ir (ar) socialinės infrastruktūros plėtra, prieš tvirtinant teritorijų planavimo dokumentą, planavimo iniciatorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos savivaldybių infrastruktūros plėtros įstatymu, įsipareigoja sudaryti savivaldybės plėtros sutartį. Kai teritorijų planavimo dokumento sprendiniuose numatomas prioritetingas savivaldybės infrastruktūros vystymas, prie prašymo savivaldybės infrastruktūros plėtros sričiai sudaryti planavimo iniciatorius pateikia šios infrastruktūros vystymui reikalingą preliminarų lėšų poreikį.

15. Pateikti suderintą bei patikrintą teritorijų planavimo dokumento projektą planavimo organizatoriui tvirtinti: detaliojo plano bylos egzempliorių (originalą), detaliojo plano brėžinio, sumažinto iki A3 formato, kopiją, skaitmeninėje laikmenoje – topografinį planą, brėžinius, sprendinių brėžinius dwg formatu pagal patvirtintą teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikaciją LKS-94 sistemą ir aiškinamąjį raštą (dwg, doc, pdf formatais, 1 vnt.).

IV. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

16. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.

17. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, viešinti teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso Valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, Savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijos, kuriai

rengiamas teritorijų planavimo dokumentas, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

18. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

19. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

20. Sudarydami šią Sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą teritorijų planavimo dokumento rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos išduotų teritorijos planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teritorijų planavimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir tvirtinti teritorijų planavimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Organizuoti ir atlikti viešinimo procedūras, numatytas Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079, bei kituose tai reglamentuojančiuose teisės aktuose, pasirašyti viešinimo procedūrų dokumentus.

21. Atsisakyti tvirtinti teritorijų planavimo dokumentą, jei planavimo iniciatorius atsisako pasirašyti Teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutartį, ir (ar) Savivaldybės infrastruktūros plėtros sutartį, kaip numatyta šios sutarties 13 ir 14 punktuose.

22. Privaloma teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentą registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo, planavimo iniciatoriui laiku pateikus 15 punkte nurodytus dokumentus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

23. Šalis, pažeidusi Sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

24. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 (septynerius) metus.

25. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus Sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta Sutartyje).

26. Sutartis Šaliu rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieneriems metams pratęsiama Sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar Sutartis nutraukiama.

27. Kuriai nors iš Šalių pažeidus Sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 (trisdešimt) darbo dienų terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios Sutartį Šalies atlyginti nuostolius.

28. Kitos Šalių sutartos Sutarties galiojimo ir nutraukimo sąlygos.

VII. KITOS SĄLYGOS

29. Sutartis sudaryta ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais ir kiekviena šalis turi sutarties egzempliorių su abiejų šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais, kuris yra laikomas sutarties originalu.

30. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso Valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

31. Ginčai, kilę dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami Šalių deryboms. Jeigu Šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Planavimo organizatorius:

Joniškio rajono savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 288712070
A. s. Nr. LT09 7300 0100 4024 7134
„Swedbank“, AB
Latvių g. 4-1, LT-84124 Joniškis
Tel.: (8 426) 69 140
El. p. savivaldybe@joniskis.lt

Planavimo iniciatorius:

UAB „Hes-Pro Vilnius“
Įmonės kodas 300553267
PVM mokėtojo kodas LT100003047416
Ukmergės g. 238, LT-07160 Vilnius
Tel.: +370 698 09524
El. p. milda.stalioriute@hesburger.lt

Administracijos direktorė
Inga Karbauskienė

Pagal įgaliojimą MB „Sklypų architektai“ narys
Mantas Gerdauskas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartis
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Karbauskienė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-26 10:04
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-27 00:08
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-01 09:37 - 2027-07-31 09:37
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mantas Gerdauskis Atstovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-30 16:29
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-10 12:04 - 2028-05-08 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231023.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registavimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-10-31 nuorašą suformavo Dovilė Rudnickienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-