



## JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Livonijos g. 4, LT-84124 Joniškis  
Tel. (8 426) 69 142, faks. (8 426) 69 143, el. p. savivaldybe@joniskis.lt, www.joniskis.lt  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288712070

Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriui

2015-05-13 Nr. (3.4)S-863  
Į 2015-04-03 Nr. 4D-2014/2-1750

### DĖL REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMO

Informuojame Jus, kad vykdydami Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriaus 2015 m. balandžio 3 d. pažymoje Nr. 4D-2014/2-1750 „Dėl skundo prieš Joniškio rajono savivaldybės administraciją“ (toliau – Pažyma) išdėstytas rekomendacijas, jas išnagrinėjome ir buvo imtasi teisinių bei organizacinių priemonių, kad ateityje būtų užtikrintas tinkamas visų asmenų prašymų, skundų nagrinėjimas ir būtų užkirstas kelias teisės aktų nuostatomis bei faktinėmis aplinkybėmis nepagrįstų, nemotyvuotų sprendimų priėmimui bei nepagrįstos, neišsamios, klaidinančios ir teisės aktų nuostatų neatitinkančios informacijos teikimui.

2015 m. balandžio 13 d. buvo organizuotas pasitarimas, kuriame dalyvavo buvusi Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktorė Edita Rudienė, buvęs Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas Aivaras Rudnickas, Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėja Laima Klemienė, Kanceliarijos skyriaus vedėja Rasa Lapukienė ir Teisės ir metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė Gerda Petrėnaitė. Susirinkimo metu buvo aptarta susidariusi situacija ir pavesta Joniškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjai Laimai Klemienei pateikti darbuotojų, dėl kurių veiksmų buvo gautas šis skundas, raštiškus paaiškinimus ir Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui raštu pateikti kokių veiksmų bus imtasi, kad daugiau tai nepasikartotų.

2015 m. balandžio 21 d. Joniškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vyriausioji socialinių išmokų specialistė pateikė pasiaiškinimą. (pridedama).

2015 m. balandžio 20 d. buvo organizuotas Joniškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus darbuotojų susirinkimas, kuriame buvo išnagrinėtos Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriaus Pažymoje išdėstytos rekomendacijos.

Po įvykusių pasitarimų imtasi žemiau nurodytų priemonių:

1. Nutarta papildyti Joniškio rajono savivaldybės administracijos 2015 metų dokumentacijos planą ir registų sąrašą nauju registru (Pranešimų dėl socialinių išmokų skyrimo ar neskyrimo registras (KSP), kuriame bus registruojami pareiškėjams siunčiami pranešimai.

2. Atsižvelgiant į tai, kad viena iš Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjos vykdomų funkcijų yra užtikrinti tinkamą skyriaus veiklos dokumentų rengimą, apskaitą, tvarkymą, dokumentų ir antspaudų saugojimą, ir siekiant, kad ateityje būtų užtikrintas tinkamas visų asmenų prašymų, skundų nagrinėjimas ir būtų užkirstas kelias teisės aktų nuostatomis bei faktinėmis aplinkybėmis nepagrįstų, nemotyvuotų sprendimų priėmimui bei nepagrįstos, neišsamios, klaidinančios ir teisės aktų nuostatų neatitinkančios informacijos teikimui, 2015 m.

gegužės 11 d. surašytas atskiras **Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimas** Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjai (pridedama).

3. Atkreiptas Joniškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus socialinių išmokų specialistų dėmesys, kad priimant sprendimus, teikiant informaciją ir atsakymus į pareiškėjų prašymus, reikia vadovautis teisės aktuose įtvirtintais valdžios įstaigų tarnavimo žmonėms, teisės viršenybės, gero administravimo, atsakingo valdymo ir informacijos teikimo principais. Visuose siunčiamuose dokumentuose turi būti įrašoma data, registracijos numeris, aiškiai ir pakankamai išdėstyta, kodėl kompensacija skiriama ar neskiriama, bei nurodyta sprendimo apskundimo tvarka.

Pažymime, kad dėsime visas pastangas, jog Joniškio rajono savivaldybės administracijoje būtų tinkamai nagrinėjami asmenų prašymai ir skundai, užkirstas kelias teisės aktų nuostatomis bei faktinėmis aplinkybėmis nepagrįstų, nemotyvuotų sprendimų priėmimui bei nepagrįstos, neišsamios, klaidinančios ir teisės aktų nuostatų neatitinkančios informacijos teikimui.

**PRIDEDAMA:**

1. Joniškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus 2015 m. gegužės 4 d. raštas Nr. (3.70)IL-139 „Dėl balandžio 13 d. pavedimo“, kopija, 2 lapai;

2. 2015 m. gegužės 11 d. Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimas, kopija, 1 lapas.

Administracijos direktorius



Aivaras Rudnickas



**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
SOCIALINĖS PARAMOS IR SVEIKATOS SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga, Livonijos g. 4, LT-84124 Joniškis  
Tel. (8 426) 69 154, faks. (8 426) 69 154, el. p. soc.parama@joniskis.lt, www.joniskis.lt  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288712070

Joniškio rajono savivaldybės  
administracijos direktoriui

2015-05-04

Nr. (3.70)IL-139  
Nr.

*P. A. Valaitienė*  
*[Signature]*  
2015-05-04

**DĖL BALANDŽIO 13 D. PAVEDIMO**

Joniškio savivaldybės administracijos socialinės paramos ir sveikatos skyrius (toliau – Skyrius) 2015-04-13 gavo Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriaus (toliau – Seimo kontrolierius) 2015-04-07 raštą Nr. 4D-2014/2-1750/3D-922 „Dėl pažymos pateikimo“.

Susipažinus su Seimo kontrolieriaus pateiktoje pažymoje Nr.4D-2014/2-1750 „Dėl skundo prieš Joniškio rajono savivaldybės administraciją“ išdėstytomis tyrimo išvadomis ir pateiktomis rekomendacijomis dėl Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus pareigūnų veiksmų priimant sprendimus ir teikiant informaciją, buvo imtasi veiksmų:

1. 2015-04-20 organizuotas Skyriaus darbuotojų susirinkimas, kuriame buvo išnagrinėtos Seimo kontrolieriaus tyrimo išvadose pateiktos pastabos.
2. Skyriaus socialinių išmokų specialistams nurodyta registruoti visus Skyriaus siunčiamus pranešimus dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar neskyrimo. Pavesti Skyriaus vyresniajai socialinių išmokų specialistei vesti siunčiamų pranešimų registrą, nurodant pranešimo išsiuntimo datą ir suteikiant registracijos numerį.
3. Įpareigoti Skyriaus vyriausiasias socialinių išmokų specialistes, priėmus sprendimą dėl piniginės socialinės paramos neskyrimo, aiškiai, motyvuotai, nurodant teisės aktų nuostatas ir tiksliai išdėstyti paramos neskyrimo priežastis ir nurodyti sprendimo apskundimo tvarką, kad pateikiama informacija pareiškėjams būtų tiksli, išsami ir pateikta laiku, užtikrinant jam galimybę įgyvendinti savo teisę ginti galimai pažeistas teises ir teisėtus interesus.
4. Visi Skyriaus darbuotojai supažindinti su pareiškėjų prašymo nagrinėjimo procedūra. Nurodyta atsakingiau rengti atsakymus pareiškėjams ir raštus, pateikiant išsamią, tikslią, Skyriaus turimą ir teisės aktuose įtvirtintus principus atitinkančią informaciją, kad nebūtų pažeista asmens teisė į tinkamą viešąjį administravimą. Prašymų nagrinėjimo kontrolę pavesta vykdyti skyriaus vyriausiajam specialistui
5. Pavesti Skyriaus vyriausiajai socialinių išmokų specialistei aktyviau bendradarbiauti su UAB „Nevda“ specialistais dėl sistemoje „Parama“ pateikiamų pranešimų formų turinio tikslinimo ir koregavimo.

PRIDEDAMA:

pasiaiškinimas – 1 l.

Skyriaus vedėja

*[Signature]*

Laima Klemienė

Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus  
Vyriausioji socialinių išmokų specialistė

Joniškio rajono savivaldybės administracijos  
Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus  
Vedėjai

## PASIAIŠKINIMAS

2015-04-21

Susipažinau su Seimo kontrolieriaus pažyma.

Į skyriaus „II. Tyrimas ir išvados“ (toliau – Skyriaus) 14 punkte išdėstyta, paaiškinu, kad LR Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo (toliau - Įstatymas) 21 str. 15 d. nurodyta: „Jeigu piniginė socialinė parama neskiriama, nurodoma priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarka“. Atsakyme pareiškėjui buvo nurodyta neskyrimo priežastis, kaip ir reikalaujama Įstatyme. Pareiškėjui siunčiau programą „Parama“ aptarnaujančios UAB „Nevdos“ sukurtą pranešimo formą, maniau jog ji yra tinkama naudoti.

Į Skyriaus 16 punkte išdėstyta paaiškinu, kad prašymo-paraiškos ir pranešimų numeravimo problema jau yra išspręsta. Klaida įsivėlė dėl didelio darbo krūvio ir neapsižiūrėjimo. Kiekviena savivaldybė naudoja skirtingus numeravimo būdus (rankinis, automatinis ir kt.), tai išsiaiškinau pabendravus su UAB „Nevda“ specialistais. Iki šiol mūsų Savivaldybėje nebuvo parinktas joks numeravimo būdas, sistema naudojo prašymo – paraiškos numerį, todėl pareiškėjas pranešime gavo netiksliai sunumeruotą pranešimą. Šiuo metu sprendimai dėl kompensacijų skyrimo yra registruojami automatiškai.

Į Skyriaus 18 punkte išdėstyto paaiškinu, jog pareiškėjui 2014-12-02 Nr. (30.8)-SR-704 rašte nurodžiau, jog pagal Įstatymą kompensacija bendra tvarka nepriklauso, todėl pareiškėjas gali kreiptis į Joniškio seniūniją dėl kompensacijos skyrimo išimties tvarka. Taip pat buvo nurodyta, kad prašymas- paraiška bus svarstomas seniūnijos socialinės paramos teikimo komisijos posėdyje. Posėdyje dalyvauti yra kviečiamas pats pareiškėjas, su juo aptariama jo situacija. Rašte nėra galimybės nurodyti kas su juo bus kalbama posėdžio metu.

Į Skyriaus 19 punkte išdėstyta paaiškinu, kad klaida įsivėlė dėl netinkamo prašymo-paraiškos ir sprendimų numeravimo. Pasikartosiu, ši problema jau išspręsta.

Į Skyriaus 20 punkte išdėstyta paaiškinu, kad iš prašymas-paraiška kompensacijoms (už 10 ir 11 mėnesius) buvo priimtas 2014-12-02. Komisijos posėdis vyko 2014-12-03, kurio metu buvo nuspręsta kompensacijas skirti išimties tvarka. Prašymą – paraišką išnagrinėjau ir sprendimą priėmiau 2014-12-11. Kitas prašymas-paraiška iš pareiškėjo gautas 2014-12-08 (už 12 mėnesį), jau po komisijos posėdžio. Nagrinėjant prašymą-paraišką ir priimant sprendimą 2014-12-30 pastebėjau, kad protokole nėra nurodyta termino, kuriam siūloma skirti kompensacijas išimties tvarka. Apie tai žodžiu informavau seniūnijos specialistus, jie nurodė, kad Komisijos posėdis numatomas tik sekantį mėnesį. Skirdama kompensacijas dviem prašymams (2014-12-02 ir 2014-12-08) pasinaudojau tuo pačiu Komisijos protokolu, nenorėjau uždelsti prašymo-paraiškos nagrinėjimo, nes pareiškėjo situacija nesikeitė.

Stengsiuosi nagrinėdama prašymus-paraiškas išvengti klaidų, atidžiau stebėsiu juose pateiktus duomenis.

2015-05-11 Nr. D2P-3

## JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS PAVEDIMAS

Pavedimo vykdytojas (-ai) *Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjai*

Pavedimo tekstas

*Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje nustatyta, kad individualus administracinis sprendimas turi būti pagrįstas nustatytais faktais ir teisės normomis, o 2 dalyje nurodyta, kad sprendime turi būti aiškiai suformuluotos nustatytos arba suteikiamos teisės ir pareigos bei nurodyta sprendimo apskundimo tvarka.*

*Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 21 straipsnio 14 d. nurodyta, kad Sprendimas dėl piniginės socialinės paramos skyrimo priimamas nurodant šio įstatymo 8 straipsnio 1 dalies sąlygą (sąlygas), kuriai (kurioms) esant paskirta piniginė socialinė parama, ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo–paraiškos ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos savivaldybės administracijos nustatyta tvarka. Šio įstatymo 15 dalyje nurodyta, kad prašymą–paraišką pateikęs asmuo apie priimtą sprendimą dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar neskyrimo yra informuojamas asmens prašyme–paraiškoje nurodytu informavimo būdu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Jeigu piniginė socialinė parama neskiriama, nurodoma neskyrimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarka.*

*Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriaus 2015 m. balandžio 3 d. pažymoje Nr. 4D-2014/2-1750 „Dėl skundo prieš Joniškio rajono savivaldybės administraciją“ išdėstytas rekomendacijas, pavedu Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjai užtikrinti tinkamą Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus dokumentų įtraukimą į apskaitą ir jų siuntimą (siunčiamuosiuose dokumentuose nurodoma data, registracijos numeris, aiškiai ir pakankamai išdėstyta, kodėl kompensacija skiriama ar neskiriama, bei nurodyta sprendimo apskundimo tvarka).*

Įvykdymo terminas:

Nuolat.

Parašas

Data

2015-05-11