

Kaip rašomas ataskaitos ir plano pavadinimas

Daugeliui iš mūsų tenka rašyti vienokias ar kitokias veiklos ataskaitas ir ilgesnio ar trumpesnio laikotarpio veiklos planus. Tiek ataskaitų, tiek planų viena iš sudedamųjų dalių yra pavadinimas. Priimtinausia pavadinimus rašyti kilmininko linksniu: **2013 metų veiklos ataskaita ir 2013 metų veiklos planas**.

Pasitaiko atvejų, kai ataskaitų pavadinimai rašomi su prielinksniu „už“, pvz., Ataskaita už 2013 metus. Tai nėra klaida, nes ir veiksmažodis „atsiskaityti“ vartojamas su prielinksniu „už“, pvz.: atsiskaityti už praėjusius metus / atliktus darbus ar pan. Vis dėlto tai yra šalutinis normos variantas ir priimtinau būtų ataskaitų pavadinimus rašyti kilmininko linksniu.

Su prielinksniu „už“ parašomi ir planų pavadinimai, pvz., Planas už 2013 metus. Tačiau tai nelaikoma kalbos norma ir linkstama (kad ir negriežtai) taisyti. Panašūs atvejai yra suvestinė už savaitę (– savaitės suvestinė), pažymiai už pirmą trimestrą (– pirmo trimestro pažymiai) ir pan.

Dar dažniau plano pavadinimas parašomas naudininko linksniu, pvz., Planas 2013 metams. Naudininkas pasakymuose (sakiniuose), kai nurodomas laikas, kuriam kas nors yra skiriama, yra tinkamas, pvz.: vadovas renkamas ketveriems metams, posėdį atidėjo pirmadieniui, sudarytas darbo planas 2013 metams, patvirtintas biudžetas 2013 metams. Bet tada, kai nusakoma ne laiko paskirtis, o pavadinimas (ypač dokumento), reikia vartoti jau minėtą kilmininko linksnį.

Taigi 2013 metų veiklos ataskaita ir 2013 metų veiklos planas.

(Skelbta Joniškio r. laikraštyje „Joniškio dienos“. 2013 m. lapkričio 8 d. P. 5.)