

JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio rajono savivaldybės seniūnaičių sueigos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Joniškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) seniūnaičių sueigos kompetenciją, organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Savivaldybės seniūnaičių sueiga yra savivaldybės seniūnijos aptarnaujamos teritorijos seniūnaičių susirinkimas.

3. Savivaldybės seniūnaičių sueigoje svarstomi seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyvenamųjų vietovių bendruomenėms rūpimi klausimai ir dėl jų priimami sprendimai.

4. Savivaldybės seniūnijos neatlygintinai suteikia patalpas savivaldybės seniūnaičių sueigai organizuoti.

5. Savivaldybės seniūnaičiai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir kitais įstatymais, savivaldybės tarybos sprendimais ir šiais Nuostatais.

6. Savivaldybės seniūnaičių veikla grindžiama kolegialumo, demokratijos, teisėtumo ir viešumo principais.

7. Savivaldybės seniūnaičiai kolegialiai atsiskaito atitinkamų seniūnaitijų gyventojams už bendrą savo veiklą.

II. SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS KOMPETENCIJA

8. Savivaldybės seniūnaičių sueiga savo posėdyje aptaria ir priima sprendimus teikti pasiūlymus seniūnijai:

- 8.1. dėl savivaldybės seniūnijos veiklos programos;
- 8.2. dėl metinės seniūno veiklos ataskaitos įvertinimo;
- 8.3. dėl savivaldybės seniūnijos veiklos programų;
- 8.4. dėl projektų (kaimo plėtros programų ir kt.), kuriuos teikia savivaldybės seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje esančios bendruomeninės organizacijos, įgyvendinimo tikslingumo;
- 8.5. dėl savivaldybės seniūnijai skirtų asignavimų naudojimo;
- 8.6. dėl atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų ir poreikių įvertinimo, dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų;
- 8.7. dėl probleminių šeimų ir vaikų teisių apsaugos prevencijos;
- 8.8. dėl savivaldybės seniūnijos teritorijos gyventojų (ypač vaikų) laisvalaikio ir poilsio organizavimo;
- 8.9. dėl viešųjų paslaugų teikimo savivaldybės seniūnijos gyventojams tvarkos ir kokybės;
- 8.10. dėl kitų savivaldybės seniūnijos gyventojams rūpimų klausimų.

III. SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGA

Pirmoji savivaldybės seniūnaičių sueiga

9. Pirmąją naujai išrinktų savivaldybės seniūnaičių sueigą (toliau – sueiga) organizuoja seniūnas per 15 darbo dienų nuo galutinių savivaldybės seniūnaičių rinkimų rezultatų paskelbimo vietinėje spaudoje ir savivaldybės interneto svetainėje.

10. Apie pirmosios sueigos datą, laiką ir vietą seniūnas ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki sueigos praneša savivaldybės seniūnaičiams, taip pat paskelbia šią informaciją savivaldybės seniūnijos skelbimų lentoje.

11. Pirmajai sueigai, kol bus išrinktas sueigos pirmininkas, pirmininkauja seniūnas.

12. Pirmojoje sueigoje savivaldybės seniūnaičiai:

12.1. supažindinami su seniūnaičių rinkimų rezultatais;

12.2. supažindinami su Vietos savivaldos įstatymu, Pavyzdiniu gyvenamosios vietovės bendruomenės statutu, šiais Nuostatais;

12.3. aptaria sueigos organizavimo tvarka;

12.4. renka sueigos pirmininką;

12.5. svarsto kitus aktualius klausimus.

13. Pirmosios sueigos darbotvarkę sudaro seniūnas.

14. Įtraukti į pirmosios sueigos darbotvarkę svarstytinus klausimus turi teisę siūlyti seniūnas, savivaldybės seniūnaičiai, savivaldybės seniūnijos gyventojai.

15. Pirmąją sueigą pradeda seniūnas. Jis skelbia naujai išrinktų seniūnaičių registraciją. Sueiga tęsiama, jei užsiregistravo daugiau kaip pusė išrinktų seniūnaičių. Jei nedalyvauja daugiau kaip pusė išrinktų seniūnaičių, seniūnas paskelbia kitos sueigos datą. Kita sueiga turi būti sušaukta ne vėliau kaip per 5 dienas po pirmosios sueigos, jai taip pat pirmininkauja seniūnas.

16. Po registracijos aptariama sueigos organizavimo tvarka, sueigos posėdžio darbotvarkė, kurioje privalomai įtraukiamas klausimas dėl sueigos pirmininko išrinkimo.

Išrinktus sueigos pirmininką sueiga tęsiama. Savivaldybės seniūnaičiai gali papildyti ir tvirtinti tęsiamos sueigos darbotvarkę. Tęsimai sueigai pirmininkauja išrinktas sueigos pirmininkas.

Kitos savivaldybės seniūnaičių sueigos

17. Savivaldybės seniūnaičiai į sueigą renkasi savo iniciatyva arba seniūno kvietimu. Kai savivaldybės seniūnaičiai į sueigą renkasi patys, kviečiamas atvykti ir seniūnas.

18. Sueigai vadovauja sueigos pirmininkas. Jeigu dėl objektyvių priežasčių sueigos pirmininkas negali dalyvauti, sueigai vadovauja vyriausias pagal amžių savivaldybės seniūnaitis, dalyvaujantis sueigoje.

19. Sueigos darbotvarkės sudarymas:

19.1. Sueigos darbotvarkė sudaroma savivaldybės seniūnaičių, seniūnijos gyventojų ir/ar seniūno siūlymu. Sueigos metu seniūnas turi teisę pasiūlyti įtraukti į darbotvarkę ir naujų klausimų.

19.2. Sueigos darbotvarkės projekte nustatoma darbotvarkės klausimų svarstymo eilės tvarka, nurodomi pranešėjai ir kviečiami į sueigą asmenys.

19.3. Parengtą sueigos darbotvarkės projektą pasirašo sueigos pirmininkas (jam negalint – vyriausias pagal amžių savivaldybės seniūnaitis). Kai sueigos pirmininkas pasirašo sueigos darbotvarkę, savivaldybės seniūnija sueigos darbotvarkę ir medžiagą tais klausimais ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki sueigos pateikia visiems savivaldybės seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje išrinktiems savivaldybės seniūnaičiams ir įrašytiems į sueigos darbotvarkę asmenims. Sueigos darbotvarkė skelbiama seniūnijos skelbimų lentoje.

20. Sueiga yra teisėta, jeigu joje dalyvauja daugiau kaip pusė savivaldybės seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje išrinktų seniūnaičių.

21. Sueigoje sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta sueigoje dalyvaujančių savivaldybės seniūnaičių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia sueigos pirmininko balsas.

22. Negalintys sueigoje dalyvauti savivaldybės seniūnaičiai gali raštu pateikti svarstomais klausimais savo nuomonę, kuri turi būti viešai paskelbta sueigoje.

23. Stebėtojų teisėmis sueigoje gali dalyvauti savivaldybės tarybos nariai, savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, seniūnijos gyventojai ir kiti suinteresuoti asmenys.

24. Sueigoje svarstant atskirus darbotvarkės klausimus paprastai pirmiausia pristatomas svarstytinas klausimas ir pateikiama savivaldybės seniūnaičių ir seniūno nuomonė. Sueigos pirmininko leidimu nuomonę gali pareikšti ir kiti sueigos dalyviai.

25. Pristatant svarstomą klausimą, išdėstoma jo esmė, nurodoma jo svarba bendruomenei, galima įtaka savivaldybės seniūnijai skiriamiems asignavimams, seniūnijos veiklai ir savivaldybės biudžetui.

26. Darbotvarkės klausimui pristatyti paprastai skiriama iki 5 minučių, savivaldybės seniūnaičio nuomonei pareikšti – iki 2 minučių (kitų sueigos dalyvių nuomonei pareikšti – iki minutės). Prireikus sueigos pirmininkas gali nustatyti kitokią pristatymo ar nuomonės pareiškimo trukmę.

27. Kiekvienu darbotvarkės klausimu savivaldybės seniūnaičiai turi teisę kalbėti ne daugiau kaip 2 kartus (neskaitant klausimų, replikų, nuomonės dėl procedūros pareiškimo, pasiūlymų nutraukti diskusijas, atmesti pateiktą projektą ar atidėti svarstomą klausimą), kiti sueigos dalyviai – kartą (išskyrus seniūną).

28. Sueiga yra atvira visuomenės informavimo priemonių atstovams.

IV. SUEIGOS SPRENDIMAI

29. Sueigos sprendimai surašomi sueigos protokole, kurį pasirašo sueigos pirmininkas ir sueigos sekretorius. Sueigos protokolą surašo savivaldybės seniūnijos darbuotojas, atsakingas už seniūnijos raštvedybą.

30. Sueigos protokole nurodoma sueigos data, protokolo eilės numeris, sueigos dalyviai, svarstomų klausimų eilės numeris ir pavadinimas, klausimą pateikęs pranešėjas, kalbėtojai ir pateikiamas priimtas sprendimas. Nurodomi ir balsavimo rezultatai (taip pat pažymima, kas balsavo „už“, „prieš“ ar „susilaikė“), įrašoma savivaldybės seniūnaičių ar seniūno atskiroji nuomonė.

31. Sueigos protokolai saugomi savivaldybės seniūnijoje.

32. Sueigos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.

33. Sueigos sprendimai skelbiami savivaldybės interneto svetainėje (www.joniskis.lt), savivaldybės seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje esančiose skelbimų lentose. Sueigos sprendimai taip pat gali būti skelbiami vietinėje spaudoje.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Nuostatus, jų keitimus ar pildymus tvirtina savivaldybės taryba.

35. Nuostatai viešai skelbiami savivaldybės interneto svetainėje ir savivaldybės seniūnijų skelbimų lentose.
